



Gobierno Regional de Ancash
Consejo Regional

Ordenanza Regional

Nº 012-2012-GRA/CR

Huaraz, 02 de Agosto del 2012.

POR CUANTO:

El Consejo Regional del Gobierno Regional de Ancash, de conformidad con lo previsto en la Constitución Política del Estado Peruano, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley Nº 27867, sus modificatorias; y demás Normas Complementarias;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Regionales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme al Artículo 191º de la Constitución Política modificado por Ley Nº 27680 - Ley de Reforma Constitucional, del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización, concordante con el Artículo 31º de la Ley Nº 27783 - Ley de Bases de la Descentralización y con el Artículo 2º de la Ley Nº 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada mediante Ley Nº 27902;

Que, los Artículos 188º y 192º de la Ley Nº 27680 - Ley de Reforma Constitucional, Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización, establecen que el objetivo fundamental de la Descentralización como forma de organización democrática y de política permanente del Estado, es el desarrollo integral del país; debiendo los Gobiernos Regionales asumir competencias para promover el desarrollo social, político y económico en el ámbito regional;

Que, el Consejo Regional tiene la atribución de normar asuntos de carácter general, la organización y administración del Gobierno Regional reglamentando las materias de su competencia conforme se establece en el literal a) del artículo 15º de la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley Nº 27902, establece que es atribución del Consejo Regional la de aprobar, modificar o derogar normas que regulen o reglamenten los asuntos y materias de competencia y funciones del Gobierno Regional.

Que, el Artículo 37º de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, especifica que todas las entidades elaboran y aprueban o gestionan la aprobación, según el caso, del Texto Único de Procedimientos Administrativos;

Que, en el Art. 38º, numeral 38.1 de la Ley del Procedimientos Administrativo General, se dispone que "El Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) es aprobado por Decreto Supremo del sector, por la norma de máximo nivel de las autoridades



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
CONSEJO REGIONAL
LIC. ZENON F. AVALA LOPEZ
CONSEJERO DELEGADO



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

HUARAZ 14 SEP 2012

Marciano F. Gutierrez Castillo
FEDATARIO GOR REGIONAL ANCASH

regionales, por Ordenanza Municipal, o por Resolución del Titular de organismo constitucionalmente autónomo, según el nivel de gobierno respectivo", así mismo, en el numeral 38.5 del mismo artículo, se establece una vez aprobado el TUPA, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incremento de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar por Resolución Ministerial del Sector, Norma Regional de rango equivalente o Decreto de Alcaldía, o por Resolución del Titular del Organismo Autónomo conforme a la Constitución, según el nivel de Gobierno respectivo;

Que, mediante Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo, se dispone que las entidades deberán calificar los procedimientos administrativos considerando estrictamente lo establecido en la mencionada Ley, así como lo establecido en el artículo 30 y siguientes de la Ley 27444, bajo responsabilidad, a fin de permitir a los administrados satisfacer o ejercer sus derechos;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, de fecha 08 de Setiembre del 2007, se aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos -TUPA, y se establecen disposiciones para el cumplimiento de la Ley del Silencio Administrativo, así como establece en su Segunda Disposición Complementaria Transitoria, que a partir de la entrada en vigencia de la Ley N° 29060, los Ministerios deberán publicar la relación de procedimientos a cargo de las Direcciones Regionales Sectoriales, incluyendo su denominación, plazo máximo de atención y requisitos máximos a solicitar respecto de los procedimientos administrativos, correspondiendo a los Gobiernos Regionales adecuar las disposiciones contenidas en su respectivo TUPA, pudiendo en cualquier caso fijar plazos menores de atención o menores requisitos en los procedimientos;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 491-2009-PRODUCE, se aprueba la relación de procedimientos a cargo de las Direcciones Regionales de la Producción para ejercer las funciones transferidas, procedimientos que deben ser adecuados e incorporados al Texto Único de Procedimientos Administrativos del Gobierno Regional;

Que, mediante Ordenanza Regional N° 019-2006-REGION ANCASH/CR, se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Dirección Regional de la Producción de Ancash

Que, la Dirección Regional de la Producción mediante Oficio N° 450-2012-REGION ANCASH/DIREPRO/OPP.028, remite la propuesta de su TUPA actualizado de acuerdo a la relación de procedimientos para ejercer las funciones transferidas por el Sector, y que han sido adecuados para su incorporación al TUPA Institucional;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 052-2012-REGION ANCASH/PRE, de fecha 09 de Febrero del 2012, se aprobó el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Gobierno Regional de Ancash;

Que, mediante Informe N° 007-2012-REGION ANCASH/GRPPAT/ SGDI-IN.07, de fecha 14 de Marzo del presente año, la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional e informática, luego del proceso de revisión efectuado al referido documento de gestión y encontrándola conforme a los alcances del Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, otorga opinión favorable para la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Dirección Regional de Producción del Gobierno Regional de Ancash y su incorporación al TUPA del Gobierno Regional de Ancash;

En sesión Ordinaria de Consejo Regional, realizada en la ciudad de Huaraz, el día 02 de Agosto del 2012, visto el Oficio N° 009-2012-CPPAT/CR, instrumento mediante el cual se remite el Dictamen N° 007-2012- CPPAT/CR sobre el Proyecto de Ordenanza Regional referido a Modificar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Dirección Regional de la Producción de Ancash;



CC. ZENÓN F. AYALA LÓPEZ
CONSEJERO DELEGADO



Que, mediante debate y acto de sustentación por parte del Presidente de la Comisión de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial Consejero Regional Ing. Jorge Patrocinio Trevejo Méndez respecto de la propuesta de Modificar el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Dirección Regional de la Producción de Ancash;

Que, el artículo 38º de la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales establece que las Ordenanzas Regionales norman asuntos de carácter general, la organización y la administración del Gobierno Regional y reglamentan materias de su competencia;

El Consejo Regional de Ancash en uso de las atribuciones establecidas en la Ley Nº 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes Nros. 27902, 28961, 28968 y 29053 y demás normas pertinentes; y estando a lo acordado por Unanimidad en Sesión Ordinaria, de fecha 02 de Agosto del año dos mil doce y con la dispensa del trámite de la aprobación del acta; el Consejo Regional ha aprobado la siguiente:

ORDENANZA REGIONAL QUE MODIFICA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN DE ANCASH,

Artículo Primero: MODIFICAR el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Dirección Regional de la Producción de Ancash, aprobado mediante Ordenanza Regional Nº 019-2006-REGION ANCASH/CR, el mismo que incluye los procedimientos administrativos autorizados por el Ministerio de la Producción, mediante Resolución Ministerial Nº 491-2009-PRODUCE, adecuados a la realidad administrativa y normatividad vigente del Gobierno Regional de Ancash y consta de cuarenta y ocho (48) procedimientos administrativos, incluyendo los procedimientos determinados para ejercer las funciones transferidas por el Sector, así como la relación de catorce (14) Servicios prestados y cincuenta y cinco (55) formularios de Trámite de Procedimientos.

Artículo Segundo: INCORPORAR el Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Dirección Regional de la Producción al Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA del Gobierno Regional de Ancash, aprobado mediante R.E.R. Nº 0052-2012-REGION ANCASH/PRE, conforme a las disposiciones vigentes que regulan su aprobación.

Artículo Tercero: VIGENCIA, la presente Ordenanza Regional entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario encargado de los avisos judiciales, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 079-2007-PCM.

Artículo Cuarto: DISPONER la Publicación del contenido de la presente Ordenanza en el Diario encargado de los avisos judiciales; así como, su Publicación en el Portal Electrónico del Gobierno Regional de Ancash.

Comuníquese al Señor Presidente del Gobierno Regional de Ancash para su promulgación.

Zenón Fulgencio Ayala López
Consejero Delegado del Consejo Regional de Ancash

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
CONSEJO REGIONAL

LIC. ZENÓN F. AYALA LÓPEZ
CONSEJERO DELEGADO



POR TANTO:

Mando se Publique, Registre y Cumpla.

Dado en la sede central del Gobierno Regional de Ancash, a los Dos días del mes de Agosto del año 2012.



SR. **CESAR J. ALVAREZ AGUILAR**
GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
PRESIDENTE

ES COPIA DEL ORIGINAL
HUARAZ 14 SEP 2012

Marcelino Gutierrez Castillo
FEDATARIO GOB. REGIONAL ANCASH

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN													
1	ACCESO DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS A LA INFORMACIÓN QUE POSEE O PRODUZCA LAS DIVERSAS DIRECCIONES Y OFICINAS DE LA DIRECCIÓN (2) Base Legal: Ley N° 27806, Pub. 03/08/2002 D.S. N° 043-2003-PCM, Artículo 3°, Pub. 07/08/2003 Ley N° 27444, Artículo 106° y 110°, Pub. 11/04/2001	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, especificando la información exacta a la que desea acceder y firma comprometiéndose a pagar el costo de la reproducción o copia de la información, según Formulario N° 53 - Indicar en la solicitud para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - Adjuntar CD-R o memoria USB, de ser el caso	Formulario N° 53	Costo de Reproducción				X	07 días útiles Prorrogado por cinco (5) días útiles comunicando por escrito las razones de la prórroga	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash 10 días útiles
2	RECTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN, POR ERROR MATERIAL Base Legal: Ley N° 27444, Artículo 201°, Pub. 11/04/2001	1. Indicar el N° de la resolución cuya rectificación solicita 2. Documento que sustente la rectificación en caso corresponda (* En caso del error sea inducido por el administrado 3. Pago por derecho de tramitación			0.50%	23.00			15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	
3	RECURSO DE RECONSIDERACIÓN (1) Base Legal: Ley N° 27444, Artículos 206°, 207° y 208°, Pub. 11/04/2001 Ley N° 28050, Pub. 07/07/2007	1. Recurso con los requisitos establecidos en el artículo 113° y 121° de la Ley N° 27444 autorizado con firma de letrado (*) 2. Adjuntar nueva prueba instrumental (* Podrá utilizar el administrado el Formulario N° 54 el cual es de distribución gratuita y de uso opcional	Formulario N° 54	Gratuito					30 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	
4	RECURSO DE APELACIÓN (1) Base Legal: Ley N° 27444, Artículos 206°, 207° y 209°, Pub. 11/04/2001 Ley N° 28050, Pub. 07/07/2007	1. Recurso con los requisitos establecidos en el artículo 113° y 121° de la Ley N° 27444 autorizado con firma de letrado (*) (* Podrá utilizar el administrado el Formulario N° 54 el cual es de distribución gratuita y de uso opcional	Formulario N° 54	Gratuito					30 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Dirección Regional de la Producción		Superior Jerárquico
5	SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO COACTIVO Base Legal: Artículos 16° y 23° del T.U.O. de la Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva, aprobado mediante D.S. N° 016-2008-JUS, Pub. 06/12/2008	1. Escrito fundamentado, firmado por el interesado o su representante, conteniendo nombre, datos de identidad, domicilio real del apoderado o representante legal, de ser el caso: - Indicar en la solicitud para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder (persona natural) o copia simple de la actual Publicidad Registral ficha/partida de poder vigente (persona jurídica) con fecha no mayor de quince (15) días hábiles - Indicar en la solicitud: copia del documento de identidad vigente del representante legal, de la persona jurídica, de ser el caso - Adjuntar documentación sustentatoria de la (s) causal (es) que sustenta (n) la solicitud de suspensión del procedimiento coactivo, conforme al numeral 16.1 del artículo 16° del T.U.O. de la Ley N° 26979 2. Pago del derecho de tramitación (*)1			0.50%	23.00		X	08 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Ejecutor Coactivo	Ejecutor Coactivo (3)	(4)

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN														
6	SOLICITUD DE BONIFICACIONES, BENEFICIOS Y DEMÁS CONCEPTOS REMUNERATIVOS (Asignación por 25 o 30 años de servicios, subsidios por fallecimiento y gastos de sepelio y luto, vacaciones trunca, entre otros) Base Legal: D.Leg. N° 276, Artículos 54°, 144° y 145, Pub. 24/03/1984 D.S. N° 051-91-PCM, Artículo 8° y 9°, Pub. 09/03/1991 Directiva N° 003-2007-EF/76.01, Literal c.1), Numeral 6.3. artículo 6°, aprobada mediante R.D. N° 003-2007-EF-76.01, Pub. 21/01/2007 D.Leg. N° 1057, Artículo 5°, Pub. 28/06/2008 D.S. N° 075-2008-PCM, Literal 8.1, Artículo 8°, Pub. 25/11/2008 A. PERSONAL NOMBRADO A.1. Asignación por 25 o 30 años de servicios A.2. Subsidios por fallecimiento y / o gastos de sepelio B PERSONAL CONTRATADO B.1. Vacaciones Trunca	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, en la cual se indique domicilio y telefono del solicitante además de: - Copia simple del DNI 2. Constancias de Pagos de Haberes y Descuentos 2. Partida de Nacimiento del Solicitante 3. Acta de Defunción (Copia legalizada) 4. Partida de Matrimonio (Copia legalizada) 5. Documentos de gastos correspondientes 2. Constancia de trabajo en la cual se acredite haber laborado un tiempo mayor a 1 año y asimismo se indique no haber hecho uso de sus vacaciones	Formulario N° 01	Gratuito				X	15	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	(5)	(5)	
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE PESQUERÍA - ÁREA DE EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO PESQUERO														
7	PERMISO DE PESCA PARA LA OPERACIÓN DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE MAYOR ESCALA DEL ÁMBITO CONTINENTAL Base Legal: D. Ley 25977, Numeral 2.a) del artículo 20° y literal C. del artículo 43°, Pub. 22/12/1992 D. S. 012-2001-PE, Artículo 118°, Pub. 14/03/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 01, con carácter de Declaración Jurada - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Copia simple de la ficha/partida registral y asiento de la embarcación para verificar la identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante 2. Copia simple del Certificado de Matrícula con la refrenda vigente 3. Copia simple del Certificado Nacional de Arqueo, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Ministerio de Defensa, en el cual se consignó la capacidad de bodega en m ³ 4. Características técnicas de la embarcación, Formulario N° 01 5. Copia simple del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (Instituto Tecnológico Pesquero del Perú) 6. Pago por servicio de inspección técnica para verificar sus características y la operatividad de la embarcación pesquera y de ser el caso la planta de procesamiento a bordo (*2) 7. Pago del derecho de tramitación (*1): - Embarcaciones Pesqueras hasta 5.0 m ³ - Embarcaciones Pesqueras > 5.0 m ³ a 15 m ³ - Embarcaciones Pesqueras > 15 m ³ hasta 32.6 m ³	Formulario N° 01	Según Servicio N° 7 (*)	1.05%	48.30			X	20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash

(*) VER ANEXO DE SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARAN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
8	<p>PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIONES ARTESANALES MARÍTIMAS Y CONTINENTALES Y DE MENOR ESCALA EN EL ÁMBITO CONTINENTAL</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, Numeral 2.a) del artículo 20° y literal C. del artículo 43°, Pub. 22/12/1992 D. S. 012-2001-PE, Artículo 118°, Pub. 14/03/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p> <p>Además: Para embarcaciones artesanales en el ámbito marítimo</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 02, con carácter de Declaración Jurada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Copia simple de la ficha/partida registral y asiento de la embarcación para verificar la identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante <p>2. Copia simple del Certificado de Matrícula con la refrenda vigente</p> <p>3. Para embarcaciones mayores a 6.48 de arqueo bruto, copia simple del Certificado Nacional de Arqueo, emitido por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas del Ministerio de Defensa, en el cual se consignó además la capacidad de bodega de la embarcación en m³</p> <p>4. Características técnicas de la embarcación, Formulario N° 02</p> <p>5. Copia simple del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (Instituto Tecnológico Pesquero del Perú)</p> <p>6. Pago por servicio de inspección técnica para verificar sus características y la operatividad de la embarcación pesquera (*2)</p> <p>7. Pago del derecho de tramitación (*1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Embarcaciones Pesqueras hasta 5.0 m³ - Embarcaciones Pesqueras > 5.0 m³ a 15 m³ - Embarcaciones Pesqueras > 15 m³ hasta 32.6 m³ <p>8. Ser calificado como armador artesanal por la Dirección Regional de la Producción</p>	Formulario N° 02	Según Servicio N° 7 (*1)	0.70%	32.20		X		20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)
9	<p>CAMBIO DEL TITULAR DEL PERMISO DE PESCA DE EMBARCACIÓN ARTESANAL DEL ÁMBITO MARÍTIMO Y CONTINENTAL, DE MENOR ESCALA EN EL ÁMBITO MARÍTIMO Y CONTINENTAL Y DE MAYOR ESCALA EN EL ÁMBITO CONTINENTAL</p> <p>Base Legal: D. S. 012-2001-PE, Artículo 34°, Pub. 14/03/2001 D.S. N° 008-2002-PE R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p> <p>Además: Para embarcaciones artesanales del ámbito marítimo y continental de menor y mayor escala del ámbito continental</p> <p>Para embarcaciones de menor escala del ámbito marítimo</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 03, con carácter de Declaración Jurada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante <p>2. Copia simple del Certificado de Matrícula con la refrenda vigente</p> <p>3. Pago del derecho de tramitación (*1)</p> <p>4. Copia simple del Contrato de Compra - Venta u otro documento que acredite el derecho sobre la embarcación. En caso de embarcaciones artesanales del ámbito marítimo y continental, deberá estar calificado como armador artesanal por la Dirección Regional de la Producción</p> <p>4. Copia simple de la ficha/partida registral de la embarcación para verificar la identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero</p> <p>5. Copia de la Constancia de No Adeudo emitida por el Área de Seguimiento, Control y Vigilancia, con vigencia de 30 días calendario.</p> <p>6. Declaración Jurada del adquirente y del(los) transferente(s) donde conste que estos últimos no cuentan con sanciones de multa incumplidas, impuestas mediante actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa o confirmadas con sentencias judiciales que hayan adquirido la calidad de cosa juzgada o, que el(los) transferente(s) cuenta(n) con sanciones de multa impuestas mediante actos administrativos sancionadores que hayan sido impugnadas en la vía administrativa o judicial que se encuentran en trámite y que además conocen los alcances del artículo 34° del Reglamento de la Ley General de Pesca</p>	Formulario N° 03	Según Servicio N° 10 (*1)	5.00%	230.00		X		15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)

(*1) VER ANEXO DE SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

(*5) A EXCEPCIÓN DE LO DISPUESTO EN LA PRIMERA DISPOSICIÓN TRANSITORIA, COMPLEMENTARIAS Y FINALES DE LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - Ley N° 26920

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
10	<p>PERMISO DE PESCA PARA CAPTURAR, CAZAR (SACA), SEGAR O COLECTAR RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS CON FINES ORNAMENTALES DE ACUICULTURA, COMERCIALES, INDUSTRIALES O DE DIFUSIÓN CULTURAL CON O SIN USO DE EMBARCACIÓN, EXCEPTUANDO LARVAS DE CONCHA DE ABANICO</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, Artículo 19°, Pub. 22/12/1992 D. S. 012-2001-PE, Artículo 56° y 118°, Pub. 14/03/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p> <p>Además En caso de usar embarcación pesquera</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 04, con carácter de Declaración Jurada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante (Subsistencia Exonerado) <p>2. Descripción de las artes o aparejos de pesca y equipos auxiliares a utilizar, así como un listado de las zonas de extracción y los recursos a extraer, indicando el nombre científico y la cantidad</p> <p>3. Pago del derecho de tramitación: (*1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sin embarcación pesquera - Con embarcación pesquera <p>4. Copia simple del Certificado de matrícula vigente (excepto en embarcaciones impulsadas a remo)</p> <p>5. Copia simple del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (Instituto Tecnológico Pesquero del Perú)</p>	Formulario N° 04	0.70%	32.20			X	20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash
11	<p>AUTORIZACIÓN DE INCREMENTO DE FLOTA DE EMBARCACIÓN PESQUERA EN EL ÁMBITO CONTINENTAL</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, Numeral 3 del literal b) del artículo 43°, Pub. 22/12/1992 D. S. 012-2001-PE, Artículo 118°, Pub. 14/03/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p> <p>Además Embarcación adquirida en el exterior</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción adjuntando, según Formulario N° 05, con carácter de Declaración Jurada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante <p>2. Copia simple del Pre-Contrato de Construcción o de la Carta de intención de compra venta y de conformidad del vendedor y comprador</p> <p>3. Características técnicas de la embarcación, Formulario N° 05</p> <p>4. Declaración jurada comprometiéndose a sufragar los gastos que demande los servicios de inspección correspondiente</p> <p>5. Pago del derecho de tramitación (*1)</p> <p>6. Copia simple del Certificado de Clasificación vigente, emitida por una Sociedad de Clasificación reconocida por IACS, con traducción al español</p>	Formulario N° 05	3.50%	161.00			X	20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash
12	<p>AUTORIZACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ACUARIOS COMERCIALES</p> <p>Base Legal: D. Ley 25977, Literal b) del artículo 43°, Pub. 22/12/1992 D. S. 012-2001-PE, Artículo 118°, Pub. 14/03/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 06, con carácter de Declaración Jurada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante <p>2. Plano o croquis de ubicación, distribución de las instalaciones y detalles de especificaciones técnicas</p> <p>3. Copia simple del documento que acredite el derecho de propiedad o posesión legítima sobre el inmueble</p> <p>4. Pago por servicio de inspección técnica (*2)</p> <p>5. Pago del derecho de tramitación (*1)</p>	Formulario N° 06	Según Servicio N° 7 (*)	4.25%	195.50	X		07 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash		

(*) VER ANEXO DE SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
13	<p>MODIFICACIÓN DE RESOLUCIONES AUTORITATIVAS POR CAMBIO DE NOMBRE DE E/P, MATRÍCULA (PUERTO, NÚMERO O TIPO DE SERVICIO) PARA ACTIVIDAD ARTESANAL O DE MENOR ESCALA DEL ÁMBITO MARÍTIMO O CONTINENTAL Y MENOR Y MAYOR ESCALA EN EL ÁMBITO CONTINENTAL</p> <p>Base Legal: D.S. 012-2001-PE, Artículo 121°, Pub. 14/03/2001 D.S. N° 028-DE/MGP Pub. 02-06-2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 07, con carácter de Declaración Jurada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal de la persona jurídica, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante (Subsistencia Exonerado) <p>2. Copia simple del Certificado de Matrícula con la refrenda vigente</p> <p>3. Pago del derecho de tramitación (*1)</p>	Formulario N° 07	4.21%	193.66			X	25 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash
14	<p>CERTIFICADO DE PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS O PRODUCTOS HIDROBIOLÓGICOS</p> <p>Base Legal: D.S. 012-2001-PE, Artículo 4° y numeral 63 del artículo 134°, Pub. 14/03/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Numeral 32.2 del artículo 32°, Pub. 14/03/2001 D.Leg. N° 668, Artículo 3° R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009 D.S. N° 005-2010-PRODUCE,</p> <p>Para el caso de:</p> <p>A. Recursos Hidrobiológicos</p> <p>A.1. Recurso: anchoveta fresca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizado de Muelles a los establecimientos industriales pesqueros de CHD de la Región Ancash o fuera de ella - Hasta 05 TM - > 05 TM a 10 TM - > 10 TM a 20 TM - > 20 TM a 30 TM <p>A.2. Recurso: Concha palabrita, navaja, pijosa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por cada 20,000 Kilos <p>A.3. Residuos, Descartes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizado de: Muelles, establecimientos industriales pesqueros, establecimiento pesquero artesanal, establecimiento de proceso primario a Plantas de Harina Residual, Reaprovechamiento de residuos de la Región Ancash o fuera de ella - Hasta 05 TM - > 05 TM a 10 TM - > 10 TM a 20 TM - > 20 TM a 30 TM <p>B. Productos Hidrobiológicos</p> <p>B.1. Producto terminado de CHD: Enlatados, anchoado, seco salado y variedades, curados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizado de planta a almacén en la Región Ancash - Hasta 05 TM - > 05 TM a 10 TM - > 10 TM a 20 TM - > 20 TM a 30 TM - Mayor de 30TM se agregaría porcentualmente importes según tonelaje adicional según escala 	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 08, con carácter de Declaración Jurada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante <p>2. Documento con información sobre la procedencia de recursos o productos hidrobiológicos, indicando especies, cantidades, zonas de pesca y características del producto, de ser el caso</p> <p>3. Pago por servicio de inspección técnica (*2)</p> <p>4. Pago del derecho de tramitación: (*1) (según lo especificado en cada caso)</p>	Formulario N° 08	Según Servicio N° 7 (*)			X		08 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash		

(*) VER ANEXO DE SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
	B.2. Producto terminado de CHI: Harina y Aceite	- Movilizado de planta a almacén en la Región Ancash u otro EIPs de la Región - Hasta 05 TM - > 05 TM a 10 TM - > 10 TM a 20 TM - > 20 TM a 30 TM - Mayor de 30TM se agregaría porcentualmente importes según tonelaje adicional según escala		1.00% 1.50% 2.00% 2.50%	46.00 69.00 92.00 115.00										
15	LICENCIA PARA LA OPERACIÓN DE PLANTA DE PROCESAMIENTO PESQUERO ARTESANAL Y/O PROCESAMIENTO PRIMARIO (Incluye Centros de Producción de Ensilado E ltiocompost) (VIGENCIA DE 1 AÑO) Base Legal: D.Ley 25977, Artículo 28º, Pub. 22/12/1992 D.S. 012-2001-PE, Artículo 50º, Pub. 14/03/2001 D.S. Nº 005-2011-PRODUCE, Pub. 02/03/2011 R.M. Nº 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009 Además Para el caso de renovación de la Licencia de Operación	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 09, con carácter de Declaración Jurada - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante 2. Copia simple del Certificado de Compatibilidad de Uso, expedido por la Municipalidad correspondiente, de ser el caso 3. Número y fecha de Constancia de Verificación Ambiental expedida por la Dirección Regional de la Producción 4. Características técnicas relacionadas con la Licencia de Procesamiento Artesanal 5. Copia simple del Protocolo Sanitario expedido por la Autoridad competente (Instituto Tecnológico Pesquero del Perú) 6. Pago del derecho de tramitación (*1) 7. Pago por servicio de inspección técnica (*2) 8. Copia de la Constancia de No Adeudo emitida por el Área de Seguimiento, Control y Vigilancia, con vigencia de 30 días	Formulario N° 09	4.21% Según Servicio N° 7 (*) Según Servicio N° 10 (*)	193.66			X			25 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)
16	VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO DE CAPTURA EXIGIDO PARA LA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS A LA COMUNIDAD EUROPEA Base Legal: D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 4° y numeral 63° del artículo 134, Pub. 14/03/2001 D. S. N° 030-2001-PE, Numeral 32.2 del artículo 32°, Pub. 14/03/2001 D.Leg. N° 668, Artículo 3°, Pub. 14/09/1991 D.S. N° 035-2009, Pub. 31/12/2009 R.M. N° 023-2010-PRODUCE, Pub. 03/02/2010	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción adjuntando: 2. Declaración Jurada Diaria de reporte de pesaje de captura de acuerdo a lo establecido en la sección 3 de la guía para el llenado del Certificado de Captura Simplificado para embarcaciones Pesqueras Artesanales o de menor escala, Formulario N° 10 3. Requisitos establecidos según anexo 2 de la R. M. N° 023-2010-PRODUCE 4. Pago del derecho de tramitación (*1) 5. Pago por servicio de inspección técnica (*2)	Formulario N° 10	5.05% Según Servicio N° 7 (*)	232.30			X			05 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash		
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE PESQUERÍA - ÁREA DE PESCA ARTESANAL															
17	CERTIFICACIÓN ARTESANAL PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS DEDICADAS A LA ACTIVIDAD PESQUERA ARTESANAL (VIGENCIA 1 AÑO) Base Legal: Art. 58° del Reglamento de la Ley General de Pesca D.S. N° 012-2001-PE, Pub. 13/03/2001 R.M. Nº 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009 A. PERSONAS NATURALES A.1. PESCADOR ARTESANAL NO EMBARCADO	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción con carácter de declaración jurada, Formulario N° 11 - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante 2. De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente 3. Declaración jurada de residir en la jurisdicción. 4. Pago del derecho de tramitación: (*1) 5. Copia simple de la Resolución de permiso de pesca vigente otorgado por la Dirección Regional de la Producción	Formulario N° 11	0.50%	23.00				X		15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)

(*) VER ANEXO DE SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

(*5) A EXCEPCIÓN DE LO DISPUESTO EN LA PRIMERA DISPOSICIÓN TRANSITORIA, COMPLEMENTARIAS Y FINALES DE LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - Ley N° 26920

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
A.2. PESCADOR ARTESANAL EMBARCADO	<p>Además</p> <p>DEL ÁMBITO MARÍTIMO</p> <p>DEL ÁMBITO CONTINENTAL</p>	4. Pago del derecho de tramitación: (*1)	Formulario N° 12	0.50%	23.00		X	15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)
		5. Pago por servicio de inspección técnica (*2)		Según Servicio N° 7 (*)								
		6. Copia simple del Carnet de Marinero de Pesca Artesanal vigente o de Buzo Artesanal vigente o Constancia provisional vigente, otorgada por la Autoridad Marítima (con N° de matrícula) o Carnet de Marinero de Pesca Calificado vigente, adjuntando con este último, constancia vigente otorgada por la Autoridad Marítima donde se consigne que efectivamente se dedica a la pesca artesanal y alternativamente a la pesca industrial										
A.3. ARMADOR ARTESANAL		4. Pago del derecho de tramitación: (*1)	Formulario N° 12	1.01589%	46.73		X	15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)
		- Embarcaciones Pesqueras hasta 5.0 m ³		2.0613699%	94.82							
		- Embarcaciones Pesqueras > 5.0 m ³ a 10 m ³		4.112876%	189.19							
A.4. PROCESADOR ARTESANAL		4. Pago del derecho de tramitación: (*1)	Formulario N° 12	1.84438%	84.84		X	15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)
		- Procesador Artesanal (Persona Natural)		4.112876%	189.19							
		- Procesador Artesanal (Persona Jurídica)		Según Servicio N° 7 (*)								
B. PERSONAS JURÍDICAS EMPRESA PESQUERA ARTESANAL		4. Pago del derecho de tramitación: (*1)	Formulario N° 12	1.01589%	46.73		X	15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)
		- Embarcaciones Pesqueras hasta 5.0 m ³		2.0613699%	94.82							
		- Embarcaciones Pesqueras > 5.0 m ³ a 10 m ³		4.112876%	189.19							
		5. Copia simple de la escritura de constitución de la empresa inscrita en registro público, en la cual su objeto social y los fines de la empresa se orientan principalmente, a la actividad pesquera artesanal										
		6. Relación de los accionistas indicando el número y fecha de la Certificación Artesanal vigente, según se trate de pescadores, armadores o procesadores artesanales, emitida por la Dirección Regional de la Producción donde se presente la solicitud										
		7. Características técnicas de la embarcación pesquera artesanal (predominio de trabajo manual) según Formulario N° 12, debidamente llenado, con carácter de declaración jurada.										
		8. Copia del Certificado compendioso de dominio y/o Certificado de Matrícula con refrenda vigente. Que acredite la propiedad o posesión legal de la embarcación.										
		9. Pago por servicio de inspección técnica (*2)		Según Servicio N° 7 (*)								

(*1) VER ANEXO DE SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

(*5) A EXCEPCIÓN DE LO DISPUESTO EN LA PRIMERA DISPOSICIÓN TRANSITORIA, COMPLEMENTARIAS Y FINALES DE LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - Ley N° 26920

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Positivo				Negativo	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
18	<p>INSCRIPCIÓN DE RENOVACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PESCADORES, ARMADORES Y PROCESADORES ARTESANALES (*3)</p> <p>Base Legal: Inciso d) del artículo 51° del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de la Producción. R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p> <p>En el caso de Pescadores</p> <p>En el caso de Armadores</p> <p>En el caso de Procesadores</p> <p>En el caso de Organizaciones Sociales de mayor nivel (Federaciones, Confederaciones, etc.) (*4)</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 13, con carácter de Declaración Jurada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante <p>2. Copia simple de la ficha/partida y asiento con la Inscripción de la Junta o Consejo Directivo vigente en el Registro Público correspondiente, o copia simple de reconocimiento de la nueva Junta Directiva ante la Autoridad de Trabajo cuya fecha de expedición no sea mayor de quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud, según sea el caso</p> <p>3. Relación de socios actualizada, según padrón de socios depurado, señalando para cada uno de sus integrantes:</p> <p>3.1. Nombres y apellidos completos, número de DNI; fecha y número de la Certificación Artesanal como Pescador Artesanal Embarcado o No Embarcado vigente, según sea el caso, otorgado por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social; y, número de folio y fecha de inscripción en el padrón de socios</p> <p>3.2. Nombres y apellidos completos, número de DNI; fecha y número de la Resolución del permiso de pesca vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social; número de matrícula de la embarcación pesquera; y, número de folio y fecha de inscripción en el padrón de socios</p> <p>3.3. Nombres y apellidos completos, número de DNI; fecha y número de la Resolución de la Licencia de Operación de Procesamiento Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social; y, número de folio y fecha de inscripción en el padrón de socios</p> <p>3.4. Denominación Social, fecha y número de la Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo vigente otorgado por la Dirección Regional de la producción, o copia de la Constancia de Inscripción de la organización social emitida por la Dirección General de Pesca Artesanal del Ministerio de la Producción en la que consigna la Junta o Consejo Directivo vigente</p> <p>4. Copia simple del acta de Asamblea General de Elección del Comité Electoral y Acta del Comité Electoral proclamando la lista ganadora, de ser el caso</p> <p>5. Copia simple de Inscripción de la Nueva Junta Directiva en los registros públicos de su jurisdicción</p> <p>6. Adjuntar copia simple de la Constancia o Resolución de inscripción de la organización social otorgada por la Dirección General de Pesca Artesanal del Ministerio de la Producción</p> <p>7. Pago del derecho de tramitación (*1)</p>	Formulario N° 13	1.95%	89.70		X		15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE PESQUERÍA - ÁREA DE ACUICULTURA													
19	<p>CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA (ENTRE 2 Y 50 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO). INCLUYE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS A NIVEL COMERCIAL Y CULTIVO DE PECES ORNAMENTALES</p> <p>Base Legal: Ley N° 27460, Artículo 14° y 17°; Pub. 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 19° y 77°; Pub. 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, Artículo 26° y 69°; Pub. 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, Pub. 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, Pub. 24/06/2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, Pub. 06/12/2008 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 14</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante <p>2. Memoria descriptiva del proyecto, según Formulario N° 15</p> <p>3. Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuicola suscrito por el solicitante, según modelo vigente aprobado por el Ministerio de la Producción</p> <p>4. En caso de actividad acuicola en terrenos de dominio público, presentar copia simple del documento que acredite el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado, adjuntar copia simple de la ficha/partida y asiento correspondiente</p> <p>5. Formulario de Verificación o de Reserva para la tramitación del otorgamiento de la concesión de acuicultura (positivo y vigente o renovado)</p> <p>6. Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrolla la actividad, según Formulario N° 16</p> <p>7. Número y fecha del Certificado Ambiental de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) expedido por la Dirección Regional de la Producción. En caso de introducción o traslado de especies, presentar copia simple del Certificado Ambiental de Estudio de Impacto Ambiental (EIA) expedido por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Pesquería del Ministerio de la Producción, tomando como referencia la "Guía para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) en la actividad acuicola de mayor escala", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 871-2008-PRODUCE. En caso de moluscos bivalvos, presentar adicionalmente copia simple del Protocolo Sanitario expedido por la autoridad competente (ITP)</p> <p>8. Pago del derecho de tramitación (*1)</p>	Formulario N° 14				X		20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash
		Formulario N° 15											
		Formulario N° 16											
			3.08028%	141.69									

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
20	<p>CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA DE SUBSISTENCIA PARA CONSUMO HUMANO DIRECTO (HASTA 2 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO). INCLUYE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS PARA EL AUTOABASTECIMIENTO EN CULTIVO DE SUBSISTENCIA</p> <p>Base Legal: Ley N° 27460, Artículo 14°, Pub. 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 19° y 77°, Pub. 12/07/2001 D.S. N° 07-2004-PRODUCE, Artículo 26° y 69°, Pub. 26/03/2004 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, Pub. 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, Pub. 24/06/2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, Pub. 06/12/2008 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 17</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante <p>2. Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas</p> <p>3. Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuicola suscrito por el solicitante, según modelo vigente aprobado por el Ministerio de la Producción</p> <p>4. Formulario de Verificación o de Reserva para la tramitación del otorgamiento de la concesión de acuicultura (positivo y vigente o renovado)</p> <p>5. Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrolla la actividad, según Formulario N° 16</p> <p>6. Número y fecha del Certificado Ambiental de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) expedido por la Dirección Regional de la Producción. En caso de introducción o traslado de especies, presentar copia simple del Certificado Ambiental de Estudio de Impacto Ambiental (EIA) expedido por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Pesquería del Ministerio de la Producción, tomando como referencia la "Guía para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) en la actividad acuícola de mayor escala", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 871-2008-PRODUCE. En caso de moluscos bivalvos, presentar adicionalmente copia simple del Protocolo Sanitario expedido por la autoridad competente (ITP)</p> <p>7. Pago del derecho de tramitación (*1)</p>	Formulario N° 17					X	20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash
21	<p>AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA (ENTRE 2 Y 50 TM BRUTAS DE PRODUCCIÓN AL AÑO). INCLUYE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS A NIVEL COMERCIAL DE PECES ORNAMENTALES</p> <p>Base Legal: Ley N° 27460, Artículo 14°, Pub. 26/05/2001 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, Pub. 14/03/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 19° y 77°, Pub. 12/07/2001 Decreto Legislativo N° 1032, Pub. 24/06/2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, Pub. 06/12/2008 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009</p>	<p>1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 18</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante <p>2. Memoria descriptiva del proyecto, según Formulario N° 15</p> <p>3. Copia simple del documento que acredite el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado, adjuntar copia simple de la ficha/partida y asiento correspondiente</p> <p>4. Número y fecha del Certificado Ambiental de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) expedido por la Dirección Regional de la Producción. En caso de introducción o traslado de especies, presentar copia simple del Certificado Ambiental de Estudio de Impacto Ambiental (EIA) expedido por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Pesquería del Ministerio de la Producción, tomando como referencia la "Guía para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) en la actividad acuícola de mayor escala", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 871-2008-PRODUCE. En caso de moluscos bivalvos, presentar adicionalmente copia simple del Protocolo Sanitario expedido por la autoridad competente (ITP)</p> <p>5. Pago del derecho de tramitación (*1)</p>	Formulario N° 18				X	20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)	

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*5) A EXCEPCIÓN DE LO DISPUESTO EN LA PRIMERA DISPOSICIÓN TRANSITORIA, COMPLEMENTARIAS Y FINALES DE LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - Ley N° 26920

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa Positivo Negativo					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		6. Número y fecha del Certificado Ambiental de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) expedido por la Dirección Regional de la Producción. En caso de introducción o traslado de especies, presentar copia simple del Certificado Ambiental de Estudio de Impacto Ambiental (EIA) expedido por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Pesquería del Ministerio de la Producción, tomando como referencia la "Guía para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) en la actividad acuícola de mayor escala", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 871-2008-PRODUCE. 7. Pago del derecho de tramitación (*1)			2.90250%	133.52							
25	CAMBIO DE TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA EN MENOR ESCALA, SUBSISTENCIA, INVESTIGACIÓN, POBLAMIENTO Y REPOBLAMIENTO Base Legal: Ley N° 27460, Artículo 14° y 16°, Pub. 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 29°, Pub. 12/07/2001 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 11°, Pub. 14/03/2001 Decreto Legislativo N° 1032, Pub. 24/06/2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, Pub. 06/12/2008 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 24 - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante 2. Copia simple del Contrato de Cesión de Posición Contractual sujeto a aprobación 3. Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola suscrito por el solicitante, según modelo vigente aprobado por el Ministerio de la Producción 4. Pago por servicio de inspección técnica (*2) 5. Pago del derecho de tramitación (*1) 7. Copia de la Constancia de No Adeudo emitida por el Área de Seguimiento, Control y Vigilancia, con vigencia de 30 días calendarios.	Formulario N° 24	Según Servicio N° 7 (*1) 3.74806% Según Servicio N° 10 (*1)	172.41		X		25 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)
26	RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN O DE CONCESIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA EN MENOR ESCALA, SUBSISTENCIA, INVESTIGACIÓN, POBLAMIENTO Y REPOBLAMIENTO Base Legal: Ley N° 27460, Artículo 15°, Pub. 26/05/2001 D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 23°, Pub. 12/07/2001 Artículo 1° del Decreto Supremo que aprueba el presente TUPA Decreto Legislativo N° 1032, Pub. 24/06/2008 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, Pub. 06/12/2008 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 25 - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante 2. Pago por servicio de inspección técnica (*2) 3. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formulario N° 25	Según Servicio N° 7 3.74806%	172.41		X		25 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash (*5)
27	VERIFICACIÓN PARA LA IMPORTACIÓN O INTRODUCCIÓN DE ESPECIES EN SUS DIFERENTES ESTADIOS CON FINES DE ACUICULTURA Base Legal: D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 39°, Pub. 12/07/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, que se presentará 15 días antes de la fecha de importación (Hacer referencia al día y al número de la constancia de pago), según Formulario N° 26 - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante 2. En caso de introducción o traslado de especies, añadir certificado ambiental EIA 3. Pago por el servicio de inspección técnica (*2) 4. Copia simple del Certificado Sanitario y/o Patológico emitido por la entidad oficial del país de origen 5. Pago del derecho de tramitación (*1) Para el caso de nauplios, post larvas y reproductores de Langostinos (Litopenaeus spp) Artemia, poliquetos y otros invertebrados en cualquier estadio biológico y forma de presentación con fines de acuicultura 6. Copia simple del Certificado Sanitario y/o Patológico, emitido por la entidad oficial del país de origen, el mismo que consignará que los especímenes o productos materia de la importación se encuentran libres de agentes patógenos causantes de las enfermedades denominadas de la mancha blanca (WSSV) y de la Cabeza Amarilla (YHV) especificando que en las pruebas realizadas y los resultados obtenidos se ha utilizado prioritariamente la técnica de la PCR (Reacción en cadena de la Polimerasa) en el primer caso. (En sustitución del requisito N° 4)	Formulario N° 26	Según Servicio N° 7 (*1) 3.74806%	172.41			X	15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa Positivo Negativo					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		7. Declaración jurada comprometiéndose a alcanzar dentro de los seis (6) días de presentada la solicitud, el Certificado Sanitario y/o Patológico, emitido por la autoridad competente o laboratorios autorizados por la Dirección Regional de la Producción, donde se señale que con el uso de la técnica de la PCR, para el caso de la Mancha Blanca se ha determinado que los especímenes, productos o sub productos de las especies de crustáceos u otros, se encuentran libres de agentes causantes de las llamadas enfermedades "Mancha Blanca" y de la "Cabeza Amarilla"		42.47123%	1,953.68								
		5. Pago por publicación de Resolución (1ra. Instancia)											
		6. Número y fecha del Certificado Ambiental de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) expedido por la Dirección Regional de la Producción. En caso de introducción o traslado de especies, presentar copia simple del Certificado Ambiental de Estudio de Impacto Ambiental (EIA) expedido por la Dirección General de Asuntos Ambientales de Pesquería del Ministerio de la Producción, tomando como referencia la "Guía para la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA) en la actividad acuícola de mayor escala", aprobada mediante Resolución Ministerial N° 871-2008-PRODUCE.											
28	VERIFICACIÓN PARA LA EXPORTACIÓN DE ESPECIES VIVAS EN SUS DIFERENTES ESTADIOS, PROVENIENTES DE LA ACUICULTURA (EXCEPTO PECES ORNAMENTALES) (*3) Base Legal: D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 33°, Pub. 12/07/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 27 - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante 2. Certificado de procedencia de las especies acuícolas 3. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formulario N° 27	Según Servicio N° 6 (*) 4.53780%	208.74			X	15 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash
29	OTORGAMIENTO O RENOVACIÓN DEL FORMULARIO DE VERIFICACIÓN O DE RESERVA PARA LA TRAMITACIÓN DE CONCESIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA (VIGENCIA 60 DÍAS CALENDARIOS PRORROGABLES POR UNA SOLA VEZ Y POR IGUAL PLAZO) Base Legal: Ley N° 27460, Artículo 13° numeral 13.1, Pub. 26/05/2001 D.S. N° 020-2008-PRODUCE, Numerales 5.1 y 5.2 del artículo 5°, Pub. 06/12/2008 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 28 - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante 2. Pago del derecho de tramitación (*1) - Otorgamiento de Formulario - Prórroga o renovación - Subsistencia En caso de prórroga o renovación 3. Presentar la solicitud antes del vencimiento del formulario de verificación	Formulario N° 28	5.49860% 4.26840% Exonerado	252.94 196.35			X	09 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director Regional de la Producción de Ancash	Presidente Regional de Ancash
									X	06 días útiles			

(*) VER ANEXO DE SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARAN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Evaluación Previa Positivo Negativo					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE														
30	CERTIFICACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL - DIA. Base Legal: Ley N° 28611, Artículo 25° y 26, Pub. 13/10/2005 D.Ley. N° 25977, Artículo 1°, Pub. 22/12/1992 D.S. N° 012-2001-PE, Artículo 2°, 76°, 77° y 95°, Pub. 14/03/2001 Ley N° 27460, Artículo 30°, Pub. 26/05/2001 D.S. 030-2001-PE, Artículo 77°, Pub. 12/07/2001 Ley N° 27446, Artículo 3°, 6°, 12° y 18°, Pub. 23/04/2001 Ley N° 27314, Artículo 31°, Pub. 21/07/2000 D.S. N° 057-2004-PCM, Pub. 22/07/2004 D. Leg. N° 1078, Pub (28/06/2008) D.S. N° 019-2009-MINAM, Artículo 30°, Pub (25/09/2009) R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	Para las actividades pesqueras y acuícola tales como: Procesamiento pesquero artesanal, para la micro y pequeña empresa, para la actividad de acuicultura de menor escala y para el caso de colectores; para la actividad de acuicultura de repoblamiento, de subsistencia y para la producción de semillas/ovas/alevinos, así como para la actividad de acuicultura de investigación e instalación de infraestructura de apoyo a la pesca artesanal y acuícola 1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción adjuntando: - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante 2. Dos (02) ejemplares de la evaluación preliminar de acuerdo al anexo VI del SEIA y una copia electrónica elaborado por una consultora registrada y habilitada en la DIGAAP-PRODUCE (actualización cada 05 años) 3. De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder (personal natural) ó copia simple de la publicidad registral (ficha/partida y asiento) de poder (persona jurídica) 4. Copia simple de la licencia de funcionamiento de la actividad otorgada por la municipalidad de la jurisdicción correspondiente. (solo para actividades pesqueras, acuícolas y empresas de reaprovechamiento de recursos hidrobiológicos) 5. Pago del derecho de tramitación (*1)			4.65250%	214.02			X	20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Medio Ambiente de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash
31	CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL - DIA Base Legal: Ley N° 28611, Artículo 130°, 131° y 132°, Pub. 13/10/2005 D.Ley. N° 25977, Pub. 22/12/1992 D.S. N° 012-2001-PE, Pub. 14/03/2001 Ley N° 27460, Pub. 26/05/2001 D.S. 030-2001-PE, Pub. 12/07/2001 D.S. 040-2001-PE, Pub. 17/12/2001 Ley N° 27446, Artículo 6° inciso 5, Pub. 23/04/2001 Ley N° 27314, Pub. 21/07/2000 D.S. N° 057-2004-PCM, Pub. 22/07/2004 D. Leg. N° 1078, Pub. (28/06/2008) D.S. N° 019-2009-MINAM, Artículo 30°, Pub. (25/09/2009) R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción - Personas Naturales : Copia simple del DNI - Personas Jurídicas : Datos de publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la persona jurídica solicitante 2. Copia de protocolo sanitario, expedido por la Autoridad competente (ITP), solo para el Consumo Humano Directo. 3. Copia de la Resolución Directoral del Certificado de la Declaración de Impacto Ambiental de la DIA, expedido por la Dirección Regional de la Producción Ancash. 4. Copia de la Resolución Directoral de la Licencia de Operación, o Autorización o Concesión, otorgado por la Dirección Regional de la Producción Ancash 5. Pago por servicio de Inspección Técnica para la verificación de los compromisos asumidos en la DIA (*2) 6. Pago del derecho de tramitación (*1) Este procedimiento se aplica en los siguientes casos: a.1) Actividades pesqueras - Procesamiento Pesquero Artesanal - Procesamiento Pesquero Micro y Pequeña Empresa. a.2) Actividades acuícolas - Cambio de titular, arrendamiento, ampliación y otros a.3) Investigación a.4) Instalación de infraestructura de apoyo a la Actividad Acuícola.			Según Servicio N° 7 (*) 4.57639%	210.51			X	20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Medio Ambiente de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash
UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE INDUSTRIA														
32	DENUNCIA CONTRA EMPRESAS INDUSTRIALES POR INFRACCIÓN A LA LEY GENERAL DE INDUSTRIAS Y SUS DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y REGLAMENTARIAS. Base Legal: D.S. N° 073-84-ITI-IND, Pub. 27/12/1984	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción consignando la fundamentación de hecho y derecho que ampara la denuncia 2. Pago por derecho de tramitación (*4)			0.50%	23.00			X	30 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción		

(*) VER ANEXO DE SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARAN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

(*4) NO INCLUYE LA ATENCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PESCADORES, ARMADORES Y PROCESADORES ARTESANALES DE ALCANCE MACRO REGIONAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Positivo				Negativo	RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
33	AUTORIZACIÓN Y OFICIALIZACIÓN DE FERIAS Y EXPOSICIONES Base Legal: D. Leg. N° 715 Artículo 5°, Pub. 08/11/1991 D. Leg. N° 1047, Pub. 26/06/2008	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de reconocimiento oficial y de correspondencia de autorización del evento de alcance regional, indicando a fecha del mismo y fecha de realización, dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 29 <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante <ul style="list-style-type: none"> - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante Declaración Jurada de tener asegurado el financiamiento del evento y la disponibilidad del recinto ferial y de que reunirá las siguientes condiciones, que deben verificarse mediante una inspección por la entidad. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Estar totalmente cerrado y contar con puertas de acceso diferentes, para el público y expositores 2.2. Tener un área suficiente para la exhibición de los productos, abiertos y cerrados, con pasadizos de circulación, con áreas de recreación de espectáculos y arreglos ornamentales y de jardinería adecuados 2.3. Tener oficinas para las autoridades que prestan servicios de seguridad, primeros auxilios y fiscalización. Contar con servicios públicos de agua potable, desagüe, energía eléctrica y medios de comunicación e información 2.4. Tener acceso a vías de circulación 2.5. Contar con puertas de acceso diferentes para el público y expositores 2.6. Contar con pasadizos de circulación, con áreas de recreación de espectáculos y arreglos ornamentales y jardinería 2.7. Contar con medidas de comunicación e información Pago del derecho de tramitación (*1) 	Formulario N° 29	1.75%	80.50		X		05 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash (*5)
34	OFICIALIZACIÓN DE EVENTOS QUE PROMUEVE EL DESARROLLO INDUSTRIAL Base Legal: Decreto Legislativo N° 1047, Pub. 26/06/2008 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de oficialización de eventos de alcance regional que promueven el desarrollo industrial, dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 30 <ul style="list-style-type: none"> - Para Personas Naturales: Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas: Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante <ul style="list-style-type: none"> - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante Copia simple del contrato de alquiler o documento que acredite la disponibilidad del local Declaración Jurada acreditando tener asegurado el financiamiento Perfil del evento incluyendo objetivos y programa Pago del derecho de tramitación (*1) 	Formulario N° 30	1.75%	80.50		X		20 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash (*5)
35	AUTORIZACIÓN DE APERTURA O RENOVACIÓN DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D.S. N° 030-2009-PRODUCE, Artículo 12°, Pub. 17/11/2009 D.S. N° 053-2005-PCM, Artículo 40°, Pub. 28/07/2005 Anexo del D.S. N° 053-2005-PCM, Pub. 07/08/2005	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director Regional de la Producción, indicando la dirección en la cual se hará uso del Registro Especial, el tipo: manual o electrónico, y el número de folios, en caso sea manual Formulario N° 31 Libro o 2 impresiones del formato a utilizar, según Formularios N°s 32, 33, 34, 35, 36 y/o 37. Fotocopia simple del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico, en caso corresponda a la actividad Pago del derecho de tramitación (*1) 	Formulario N° 31 Formularios N° 32, 33, 34, 35, 36 y/o 37	2.00%	92.00		X		03 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash (*5)
36	TRASLADO DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS, EN EL CASO DE SER LLEVADOS EN FORMA MANUAL Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D.S. N° 030-2009-PRODUCE, Artículo 12°, Pub. 17/11/2009 D.S. N° 053-2005-PCM, Artículo 40°, Pub. 28/07/2005 Anexo del D.S. N° 053-2005-PCM, Pub. 07/08/2005	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director Regional de la Producción, indicando la dirección en la cual se hará uso del Registro Especial y el número de folios del nuevo libro, según Formulario N° 31 Libro anterior para su cierre Libro nuevo o 2 impresiones del formato a utilizar, según Formularios N°s 32, 33, 34, 35, 36 y/o 37. Pago del derecho de tramitación (*1) 	Formulario N° 31 Formularios N° 32, 33, 34, 35, 36 y/o 37.	2.00%	92.00		X		03 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash (*5)

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*5) A EXCEPCIÓN DE LO DISPUESTO EN LA PRIMERA DISPOSICIÓN TRANSITORIA, COMPLEMENTARIAS Y FINALES DE LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - Ley N° 26920

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Evaluación Previa Positivo Negativo					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
37	CIERRE DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D.S. N° 030-2009-PRODUCE, Artículo 12°, Pub. 17/11/2009 D.S. N° 053-2005-PCM, Artículo 50°, Pub. 28/07/2005	1. Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director Regional de la Producción, para ello el Administrado podrá usar el Formulario N° 31 2. Libro o Formato autorizado para el cierre 3. Fotocopia simple del Certificado de Usuario vigente o Documento de Cancelación del Certificado de Usuario 4. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formulario N° 31	1.4445%	66.45		X		03 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash (*5)
38	INSCRIPCIÓN O ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO PARA EL CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D.S. N° 030-2009-PRODUCE, Artículos 7° y 12°, Pub. 17/11/2009 D.S. N° 053-2005-PCM, Artículo 50°, Pub. 28/07/2005	1. Solicitud con carácter de declaración jurada dirigida al Director Regional de la Producción, según el Formulario N° 38 2. Fotocopia simple del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico, en caso corresponda a la actividad 3. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formulario N° 38	4.0000%	184.00		X		03 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash (*5)
39	DUPLICADO DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO PARA EL CONTROL DE IQPF Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D.S. N° 030-2009-PRODUCE, Artículo 7° y 12°, Pub. 17/11/2009 D.S. N° 053-2005-PCM, Artículo 51°, Pub. 28/07/2005	1. Solicitud con carácter de declaración jurada, dirigida al Director Regional de la Producción. Señalando el motivo de la pérdida, en caso de robo adjuntar denuncia policial 2. Pago por derecho de tramitación (*4)		0.75%	34.50		X		03 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash (*5)
40	CANCELACIÓN DE LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO PARA EL CONTROL DE IQPF Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D.S. N° 030-2009-PRODUCE, Artículo 7° y 12°, Pub. 17/11/2009 D.S. N° 053-2005-PCM, Artículo 51°, Pub. 28/07/2005	1. Solicitud con carácter de Declaración jurada, dirigida al Director Regional de la Producción 2. Devolución de la Constancia Original 3. Pago por derecho de tramitación (*4)		1.25%	57.50		X			Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción		
41	INFORMES MENSUALES DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS, INCLUSO CUANDO NO HAYA MOVIMIENTO Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D.S. N° 030-2009-PRODUCE, Artículo 14°, Pub. 17/11/2009 D.S. N° 053-2005-PCM, Artículo 52°, Pub. 28/07/2005	Para Informes Mensuales en forma manual 1. Presentar dos ejemplares, de acuerdo a los Registros Especiales autorizados. Formularios N°s 39, 40, 41, 42, 43 y/o 44. Para Informes Mensuales en forma Electrónica (previa asignación de "usuario" y "contraseña"), según la forma declarada por el usuario será a través de: - Envío del archivo de texto que contiene la información de los Registros Especiales autorizados; o, - Registro en línea de la información que contiene los Registros Especiales autorizados 2. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formularios N° 39, 40, 41, 42, 43 y/o 44	0.50%	23.00		X			Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción		
42	RECTIFICACIÓN DEL INFORME MENSUAL DE LOS REGISTROS ESPECIALES DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal: TUO de la Ley N° 28305, aprobado por D.S. N° 030-2009-PRODUCE, Artículo 14°, Pub. 17/11/2009 D.S. N° 053-2005-PCM, Artículo 52°, Pub. 28/07/2005	Para Rectificar el Informe Mensual en forma manual 1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, indicando los motivos de la rectificación y el error incurrido 2. Presentar dos ejemplares, de acuerdo a los Registros Especiales autorizados, Formularios N°s 39, 40, 41, 42, 43 y/o 44 Para Rectificar el Informe Mensual en forma Electrónica, según la forma declarada por el usuario será a través de: - Envío del archivo de texto que contiene la información de los Registros Especiales autorizados; o, - Registro en línea de la información que contiene los Registros Especiales autorizados 3. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formularios N° 39, 40, 41, 42, 43 y/o 44	0.6666%	30.66		X			Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción		
43	AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS COMO TÉCNICOS EN REFRIGERACIÓN Base Legal: D.S. N° 033-2000-ITINCI, Artículo 7°, Pub. 07/11/2000 Enmienda de Copenhague al Protocolo de Montreal a sustancias agotadoras de la capa de ozono, aprobado por R.L. N° 27092, del 25/04/1999	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción con carácter de declaración jurada, según Formulario N° 45 2. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formularios N° 45	1.5000%	69.00			X	05 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*4) NO INCLUYE LA ATENCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PESCADORES, ARMADORES Y PROCESADORES ARTESANALES DE ALCANCE MACRO REGIONAL

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automatico	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
44	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE DE VEHÍCULOS CON MENOS DE CUATRO RUEDAS DE FABRICACIÓN NACIONAL Base Legal: D.S. N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos D.S. N° 012-2003-PRODUCE, Artículos 3° y 4°, Pu. 15/04/2003	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción con carácter de declaración jurada, según Formulario N° 46 2. Copia del Plano de Distribución de Planta, indicando las áreas del establecimiento 3. Copia de la Constancia de Ingeniero Colegiado Hábil para el Ejercicio 4. Copia de la Constancia de Certificación de homologación de técnicos soldadores bajo las Normas de la AWS, ASME o equivalente 5. Copia del Registro de planilla de la empresa autorizado por el MTPE según corresponda 6. Copia de las Pólizas de Seguro vigentes con cobertura contra incendio y accidentes de trabajo 7. Copia del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MTPE si corresponde 8. Relación de personal bajo planilla o contrato e indicar la actividad que desarrolla c/u en el proceso 9. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formularios N° 46	2.44452%	112.45		X		06 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción Presidente Regional de Ancash (*5)
45	EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA LA OBTENCIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA IDENTIFICACIÓN MUNDIAL DEL FABRICANTE DE VEHÍCULOS REMOLQUES O SEMIREMOLQUES DE FABRICACIÓN NACIONAL Base Legal: D.S. N° 058-2003-MTC - Reglamento Nacional de Vehículos D.S. N° 012-2003-PRODUCE, Artículos 3° y 4° - Último Párrafo, Pub. 15/04/2003	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción con carácter de declaración jurada, según Formulario N° 47 2. Copia del Plano de Distribución de Planta, indicando las áreas del establecimiento 3. Copia de la Constancia de Ingeniero Colegiado Hábil para el Ejercicio 4. Copia de la Constancia de Certificación de homologación de técnicos soldadores bajo las Normas de la AWS, ASME o equivalente. 5. Copia del Registro de planilla de la empresa autorizado por el MTPE según corresponda. 6. Copia de las Pólizas de Seguro vigentes con cobertura contra incendio y accidentes de tránsito. 7. Copia del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MTPE si corresponde. 8. Relación de personal bajo planilla o contrato e indicar la actividad que desarrolla c/u en el proceso. 9. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formularios N° 47	2.44452%	112.45		X		06 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción Presidente Regional de Ancash (*5)
46	VISACIÓN DE CERTIFICADOS DE ORIGEN O DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS INDUSTRIALES CONFORME A CONVENIOS INTERNACIONALES O CALIFICACIÓN DE PRODUCTOS INDUSTRIALES DESTINADOS AL EXTERIOR NO SUJETOS A CONVENIOS INTERNACIONALES Base Legal: Resolución Legislativa N° 26407 que aprueba el Acuerdo sobre Normas de Origen de la Organización Mundial del Comercio (OMC)	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, en original y copia - Indicar en la solicitud para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente ó carnet de extranjería del administrado - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante 2. Fotocopia simple de Factura Comercial de Exportación (F c/e). Productos Industriales: Requisitos específicos a) Formulario de Certificado de Origen de Productos Textiles en original y cuatro copias, proporcionado por la Sociedad Nacional de Industria b) Formulario de Licencia de Exportación de Productos Textiles en original y cuatro copias, proporcionado y debidamente visado por la Sociedad Nacional de Industria 3. Pago del derecho de tramitación (*1)		1.25000%	57.50	X			06 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	
47	INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN DE ASOCIACIONES DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS - RENAMYPE Base Legal: Ley N° 29271, Artículo 3°, Pub. 22/10/2008 Ley N° 29051, Artículo 8°, Pub. 24/06/2007 D.S. N° 010-2006-PRODUCE, modificado por D.S. N° 018-2009-PRODUCE, Pub. 21/05/2009 D.S. N° 004-2010-PRODUCE, Pub. 05/03/2010	A PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS - RENAMYPE 1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción con carácter de declaración jurada, según Formulario N° 48 2. Copia simple del Padrón de asociados y/o declaración jurada del Presidente del Consejo Directivo a) En caso de presentar Copia del Padrón , éste debe contener la siguiente información respecto de cada MYPE: - El Número de Registro Único de Contribuyente-RUC, activo - Actividad económica según CIUI a) En caso de presentar la declaración jurada , éste debe indicar de cada MYPE: - La razón social, denominación o nombre de cada asociado - El Número de Registro Único de Contribuyente-RUC, activo - Actividad económica según CIUI 3. Datos de Publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces	Formularios N° 48				X		10 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción Presidente Regional de Ancash (*5)

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
		4. Pago del derecho de tramitación (*1)		1.50%	69.00								
		B PARA SOLICITAR LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN DE ASOCIACIONES DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS - RENAMYPE 1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción con carácter de declaración jurada, según Formulario N° 49 2. Datos de Publicidad Registral (ficha/partida y asiento) de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces. 3. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formularios N° 49	1.50%	69.00								
48	ELABORACIÓN Y VISACIÓN DE LAS MINUTAS DE CONSTITUCIÓN DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN CONCORDANCIA CON EL CONVENIO SUSCRITO CON EL COLEGIO DE NOTARIOS Base Legal: R.M. N° 098-92-ICTI/DM. Pub. 17/03/1992 R.M. N° 171-2000-ITINCI/DM. Pub. 06/11/2000	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, con carácter de declaración jurada - En el caso de Asociación , llenar el Formulario N° 50 - En el caso de Empresas (S.A., S.A.C., S.R.L., E.I.R.L.) , llenar el Formulario N° 51 2. Fotocopia del Certificado de Reserva de la Denominación Social en los Registros Públicos 3. Declaración jurada comprometiéndose a que la información proporcionada es fehaciente, Formulario N° 52 4. Copia simple del Documento Nacional de Identidad de los interesados. 5. Pago del derecho de tramitación (*1)	Formularios N° 50 Formularios N° 51 Formularios N° 52	1.00%	46.00			X	08 días útiles	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Director de Industria de la Dirección Regional de la Producción	Director Regional de la Producción	Presidente Regional de Ancash

Notas para el ciudadano.-

EL REDONDEO DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTOS EXPRESADO EN SOLES, PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO

DIA : DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 90° DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PESCA D.S. N° 012-2001-PE

(1) LOS RECURSOS IMPUGNATIVOS CORRESPONDEN A CUALESQUIERA DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTEMPLADOS EN EL TUPA, COMO TAMBIÉN A LOS QUE SE GENEREN COMO CONSECUENCIA DE LA FUNCIÓN DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN.

(2) LA DEPENDENCIA RESPECTIVA QUEDA OBLIGADA A CURSAR COMUNICACIÓN DE LA DENEGATORIA AL ACCESO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO SECRETA T Estrictamente secreta PRECISADA EN EL ARTÍCULO 15° DE LA LEY N° 27806, Y DE LA

(3) NINGUNA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA O POLÍTICA PODRÁ SUSPENDER EL PROCEDIMIENTO, CON EXCEPCIÓN DEL EJECUTOR (NUMERAL 16.1 DEL ARTÍCULO 16° DEL T.U.O. DE LA LEY N° 26979, LEY DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN COACTIVA, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 018-2008-JUS)

(4) EN CONCORDANCIA CON LO EXPRESADO EN LAS NOTAS 3 Y 5, NO ES PROCEDENTE LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN EN ESTOS PROCEDIMIENTOS.

(5) LAS INSTANCIAS PARA INTERPONER SUS RECURSOS IMPUGNATIVOS ADMINISTRATIVOS SON ATENDIDOS POR LA UNIDAD EJECUTORA - SUB REGIÓN PACÍFICO, POR CUANTO LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN DEPENDE ADMINISTRATIVAMENTE Y PRESUPUESTAMENTE DE DICHA ENTIDAD

(*1) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*2) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

(*3) PARA ORGANIZACIONES SOCIALES DE PESCADORES ARTESANALES, ARMADORES Y PROCESADORES ARTESANALES DE ALCANCE MACRO REGIONAL

(*4) NO INCLUYE LA ATENCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE PESCADORES, ARMADORES Y PROCESADORES ARTESANALES DE ALCANCE MACRO REGIONAL

(*5) A EXCEPCIÓN DE LO DISPUESTO EN LA PRIMERA DISPOSICIÓN TRANSITORIA, COMPLEMENTARIAS Y FINALES DE LA LEY DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - Ley N° 26920

(**) LOS BOLETOS TERRESTRES HACIA LAS PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO SERÁN ADQUIRIDOS POR EL ADMINISTRADO Y ENTREGADOS A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION ANCASH						
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			(en % UIT)	(en S/.)		
1	INSPECCIONES TÉCNICAS A SOLICITUD DE PARTE Base Legal: Ley N° 27444, Artículo 166°, numeral 5, Pub. 11/04/2001	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción adjuntando: - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso 2. Número y fecha del Certificado Ambiental aprobado de la Declaración de Impacto Ambiental 3. Pago del derecho de tramitación (*2) 4. Pago por el servicio de Inspección Técnica (Viáticos y Movilidad) (*3)	5.00%	230.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Todas las Dependencias de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
2	VERIFICACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE SUBSANACIONES DE OBSERVACIONES TÉCNICO AMBIENTALES (DIA) Y PUNTOS DE MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES PESQUERAS, ACUÍCOLAS Y EMPRESAS DE REAPROVECHAMIENTO DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS Base Legal: D. Ley N° 25977, Pub. 22/12/1992 D.S. N° 012-2001-PE, Artículos 77°, 79°, 85°, 87°, 89° y 90°, Pub. 14/03/2001 Ley N° 27446, Pub. 23/04/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción adjuntando: - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso 2. Número y fecha del Certificado Ambiental aprobado de la Declaración de Impacto Ambiental 3. Pago del derecho de tramitación (*2) 4. Pago por el servicio de Inspección Técnica (*3)	0.50%	23.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Dirección de Medio Ambiente de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
3	EVALUACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS PARA ACTIVIDADES DE POBLAMIENTO O REPOBLAMIENTO, U OTRAS ACCIONES, CON FINES DE ACUICULTURA Base Legal: D.S. N° 030-2001-PE, Artículos 11° y 12°, Pub. 12/07/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción adjuntando: - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso 2. Pago del derecho de tramitación (*2) 3. Pago por el servicio de Inspección Técnica (Viáticos y Movilidad) (*3)	0.50%	23.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Dirección de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
4	CERTIFICADO DE DESINFECCIÓN DE OVAS (*1) Base Legal: D.L. N° 1047, Pub. 26/06/2008 D. Ley N° 25977, Pub. 22/12/1992 R.M. N° 226-99-PE, Pub. 19/07/1999 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, según Formulario N° 28 - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso 2. Pago del derecho de tramitación (*2) 3. Pago por el servicio de Inspección Técnica (*2) (*3)	1.00%	46.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Dirección de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash

(*1) EL DESARROLLO DE ESTE SERVICIO SE ENCUENTRA SUPEDITADO A LAS DISPOSICIONES QUE DICTE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, EN CALIDAD DE AUTORIDAD COMPETENTE DEL SERVICIO

(*2) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*3) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH						
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			(en % UIT)	(en S/.)		
5	INSPECCIÓN TÉCNICA O CERTIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN ACUÍCOLA O PARA EL TRANSPORTE DE RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS CON FINES DE ACUICULTURA Y VERIFICACIÓN DE STOCK Base Legal : D.L. N° 1047, Pub. 26/06/2008 D. Ley N° 25977, Pub. 22/12/1992 Ley N° 27460, Pub. 26/05/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción adjuntando: - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso 2. Declaración jurada de haber presentado los 2 últimos informes semestrales 3. Pago del derecho de tramitación (*2) 4. Pago por el servicio de Inspección Técnica (*2) (*3) 5. Copia de los comprobantes por adquisición de insumos (semillas, alimentos, medicinas, etc.), según corresponda	5.50%	253.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Dirección de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
6	CERTIFICADO DE PROCEDENCIA DE ESPECIES EN SUS DIFERENTES ESTADIOS, PROVENIENTES DE LA ACUICULTURA Y DE CENTROS PRODUCTORES DE SEMILLA Base Legal : D.S. N° 030-2001-PE, Artículo 32.2, 12/07/2001 Ley N° 27460, Pub. 26/05/2001 R.M. N° 491-2009-PRODUCE, Pub. 17/11/2009	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción adjuntando: - Para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso 2. Documento que contenga información sobre la procedencia y comercialización de recursos hidrobiológicos, indicando especies, cantidades y zonas de cultivo 3. Pago del derecho de tramitación (*2) 4. Pago por el servicio de Inspección Técnica (*2) (*3)	5.50%	253.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Dirección de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
7	INSPECCIÓN TÉCNICA PARA PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS DEL TUPA Base Legal : D. Ley N° 25977, Artículos 12° y 23, Pub. 22/12/1992 Ley N° 27444, Pub. 11/04/2001 D.S. N° 028-2009-EF	Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, indicando el lugar donde deberá realizar la Inspección - Indicar en la solicitud para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso A.- PAGO POR INSPECCIÓN TÉCNICA CON VIAJE EN TERRITORIO NACIONAL Y REGIONAL POR TRANSPORTE TERRESTRE 1. Pago por Inspección Técnica (*2) 2. Boletos Terrestres (ida y vuelta) (**) 3. De ser el caso, pago por movilidad local: - Ancash, Provincias - Otras Regiones B. PAGO POR INSPECCIÓN TÉCNICA CON VIAJE EN TERRITORIO NACIONAL Y REGIONAL POR TRANSPORTE AÉREO 1. Pago por Inspección Técnica (*2) 2. Boletos aéreos (ida y vuelta) (**) 3. De ser el caso, pago por movilidad local - Ancash, Provincias - Otras Regiones	5.50% UIT/día	253.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Todas las Dependencias de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
8	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE CARÁCTER ESTADÍSTICO SECTORIAL Base Legal : D. Leg. N° 604, Artículo 4°, Pub. 03/05/1990 D.S. N° 043-2001-PCM, Artículo 73°, Pub. 21/04/2001 D.S. N° 072-2003-PCM, Artículo 13°, Pub. 06/08/2003	A. Resultados Estadísticos de Encuestas de los Subsectores Pesquería e industria A.1. Información estadística mensual - Reporte Estadístico Mensual del Sector Producción A.2. Información estadística Anual - Anuario Estadístico Sector Producción	3.00%	138.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Oficina de Presupuesto, Proyectos y Planeamiento Estratégico de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
			5.00%	230.00		

(*2) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*3) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

(**) LOS BOLETOS AÉREOS O TERRESTRES HACIA EL DEPARTAMENTO O PROVINCIAS DE LA REGIÓN ANCASH SERÁN ADQUIRIDOS POR EL ADMINISTRADO Y ENTREGADOS A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			(en % UIT)	(en S/.)		
9	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DE CARÁCTER TÉCNICO-LEGAL DEL SUB SECTOR INDUSTRIA A. SOBRE CONTROL DE SUSTANCIA QUÍMICAS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS Base Legal : Ley N° 27444, Artículo 111°, Pub. 11/04/2001 B. SOBRE ASPECTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Base Legal : Ley N° 27444, Artículo 111°, Pub. 11/04/2001	A.1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 111° de la Ley N° 27444 A.2. Pago del derecho de tramitación (*2) Para atención de consultas referidas a si un insumo o producto químico se encuentra sujeto a control y fiscalización, el pago se efectuara por cada insumo o producto químico.	1.21%	55.66	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Dirección de Industria de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
		B.1 Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 111° de la Ley N° 27444 B.2 Pago del derecho de tramitación (*2)	2.17%	99.82	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Dirección de Industria de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
10	EMISIÓN DE CONSTANCIAS RELACIONADAS A PERMISOS, AUTORIZACIONES, SANCIONES O ADEUDOS SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL SUB SECTOR PESQUERÍA Base Legal : Ley N° 27444, Artículos 107°, 110° y 111°, Pub. 11/04/2001	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 113° de la Ley N° 27444 2. Pago del derecho de tramitación (*2) - Persona Natural - Persona Jurídica	1.00% 1.50%	46.00 69.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Todas las Dependencias de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
11	CARNETIZACIÓN DE PERSONAS DEDICADAS A ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS (comerciantes, pescadores no embarcados, procesadores artesanales capacitados en normas sanitarias) Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONEXOS (estibadores, changadores) Base Legal : D. Ley N° 25977, Artículos 2°, 19°, 20°, 45°, 54°, Pub. 22/12/1992 D.S. N° 012-2001-PE, Artículos 11° y 65°, Pub. 14/03/2001 Ley N° 27867, Artículo 9° (LOGR), Pub. 18/11/2002	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción - Indicar en la solicitud para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso 2. Copia simple de la Resolución Directoral que autoriza el desarrollo de la actividad (extracción, procesamiento artesanal, recolección, acuícola) 3. En caso de trabajadores independientes, documento expedido por la autoridad política (Teniente Gobernador) o Sargento de Playa de la caleta o lugar 4. Pago del valor del fotochek (*4)	0.822%	37.81	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Dirección de Pesquería de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
12	INSPECCIÓN TÉCNICA RELATIVA A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL QUEHACER ECONÓMICO PRODUCTIVO EN EL SECTOR PRODUCCIÓN Base Legal : D. Ley N° 25977, Pub. 22/12/1992 D.S. N° 012-2001-PE, Pub. 14/03/2001	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción - Indicar en la solicitud para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso 2. Pago por el servicio de Inspección Técnica (*3)			Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Todas las Dependencias de la Dirección Regional de la Producción de Ancash
13	CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE OPERATIVIDAD SECTORIAL DE EMPRESAS MANUFACTURERAS Base Legal : Ley N° 23407, Pub. 29/05/1982 Ley N° 27444, Pub. 11/04/2001 Ley N° 27867, Pub. 18/11/2002	1. Solicitud dirigida al Director Regional de la Producción - Indicar en la solicitud para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Indicar en la solicitud para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del solicitante, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente - Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del representante legal, de ser el caso - Indicar en la solicitud N° de RUC del solicitante 2. Copia simple de la licencia de funcionamiento vigente otorgada por la Municipalidad correspondiente. 3. Declaración Jurada, según Formulario N° 55 4. Pago del derecho: - Servicio de Inspección - Emisión de constancia	5.00% 0.5556%	230.00 25.56	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Dirección de Industria de la Dirección Regional de la Producción de Ancash

SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN ANCASH						
N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO Y ATIENDE AL USUARIO
			(en % UIT)	(en S/.)		
14	RECEPCIÓN Y TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS DIRIGIDOS A LA SEDE DEL MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN, GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH Y ORGANISMOS DISTINTOS A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN DE ANCASH Base Legal : Ley N° 23407, Artículos 79° y 130°, Pub. 11/04/2001 Ley N° 28160, Artículo 3°, Pub. 08/01/2004	1. Escrito dirigido al organo competente (organos de línea del Ministerio de la Producción, Gobierno Regional de Ancash, otros) - Indicar en el escrito para Personas Naturales : Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente - Indicar en el escrito para Personas Jurídicas : Copia simple de la actual ficha/partida registral de la persona jurídica solicitante - De ser el caso, para acreditar la representación del remitente, copia simple de carta poder o copia simple de la ficha/partida registral que contenga el asiento de inscripción del poder vigente 2. Pago del derecho de tramitación (*2)	0.50%	23.00	Mesa de Partes de la Dirección Regional de la Producción de Ancash	Todas las Dependencias de la Dirección Regional de la Producción de Ancash

NOTA:

EL REDONDEO DEL PORCENTAJE DE LA UIT Y DE LOS MONTOS EXPRESADO EN SOLES, PARA EFECTO DE SU FACTURACIÓN Y COBRO, SE ESTABLECERÁN TENIENDO EN CUENTA EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE A LOS DOS DECIMALES Y MONTO. SI EL PRIMER DECIMAL SIGUIENTE ES INFERIOR A CINCO (5), EL VALOR PERMANECERÁ IGUAL; SI ES IGUAL O SUPERIOR A CINCO (5), EL VALOR SERÁ INCREMENTADO EN UN CENTÉSIMO

(*1) EL DESARROLLO DE ESTE SERVICIO SE ENCUENTRA SUPEDITADO A LAS DISPOSICIONES QUE DICTE EL INSTITUTO TECNOLÓGICO PESQUERO DEL PERÚ - ITP, EN CALIDAD DE AUTORIDAD COMPETENTE DEL SERVICIO

(*2) PAGOS QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA PROPIA ENTIDAD, ADJUNTANDO COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO

(*3) LOS PAGOS SE ADECUARÁN A LA ESCALA Y REQUISITOS QUE SE INDICAN EN EL SERVICIO N° 7 QUE BRINDA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH

(*4) PAGO QUE SE SEFCTUARÁ DE ACUERDO AL VALOR REFERENCIAL QUE INDIQUE LA IMPRENTA

(**) LOS BOLETOS AÉREOS O TERRESTRES HACIA EL DEPARTAMENTO O PROVINCIAS DE LA REGIÓN ANCASH SERÁN ADQUIRIDOS POR EL ADMINISTRADO Y ENTREGADOS A LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - REGIÓN ANCASH, A TRAVÉS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

FORMULARIO N° 01
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de DIREPRO

Solicitud para el Permiso de Pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala del ámbito continental.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala del ámbito continental, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Datos de la embarcación:(Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)		
Datos de publicidad Registral :		
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Adjunto la siguiente información(elija una de las opciones):		
Protocolo sanitario expedido por el ITP. N°		Fecha/...../.....
Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.		

III. INFORMACION DETALLADA DE LA EMBARCACION (1*)

NOMBRE DE LA EMBARCACIÓN PESQUERA		N° DE MATRÍCULA	
RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS A EXTRAER			

CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA EMBARCACION

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Capacidad de cajon isotermico (m3)	Material aislante termico	Cantidad de hielo a usar/faena (t.):	Material del casco

Artes y/o aparejos de pesca

A.	Red de cerco			
	Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.				
2.				

B.	Otros :	
	Tipo de red	
1.		

MAQUINARIAS

Motor	Marca:	Potencia (HP):
Motor Principal		
Motor auxiliar:		
Motobomba		

Embarcación Auxiliar (bote)			N° de embarcaciones auxiliares o botes :				
	Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Material de construcción	Motorizada		
1					SI		NO
2					SI		NO
3					SI		NO
4					SI		NO

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:
1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
<i>Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 7 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.</i>

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :

FORMULARIO N° 02
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de DIREPRO

Solicitud para el permiso de pesca para la operación de embarcaciones artesanales marítimas y continentales y de menor escala en el ámbito continental.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el permiso de pesca para la operación de embarcaciones para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Datos de la embarcación:(Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)		
Datos de publicidad Registral :		
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Adjunto la siguiente información(elija una de las opciones):		
<input type="checkbox"/>	Protocolo Sanitario (expedido por la Autoridad competente - ITP)	N° Fecha/...../.....
<input type="checkbox"/>	Adjunto copia de Protocolo Sanitario	

III. INFORMACION DETALLADA DE LA EMBARCACION (1*)

Nombre de la embarcion pesquera:	N° Matricula:
Recursos hidrobiológicos a extraer :	

3.1 En caso sea una embarcacion maritima :

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA EMBARCACIÓN:

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Capacidad de bodega (m3)
Sistema de Preservación		RSW	CSW	Cajas / hielo	hielo / granel	Otro :

Artes y/o aparejos de pesca

A. Red de cerco

Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Red de Arrastre

Media Agua	Fondo	Copo	Tunel	Belly	Cielo	Long. Total (m)
Longitud (m)						
Tamaño malla (plg.)						

C. Red cortina

Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			
3.			

D. Palangre o espinel

Superficial	Media Agua	Fondo	N° de aparejos :
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo
			Cantidad

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Embarcación Auxiliar (panga)

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Marca Motor	Año	Potencia

MAQUINARIAS

Motor	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje	R.P.M (máximas)
Motor Principal					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 1					
Motor auxiliar: Generador o Grupo electrógeno 2					

Equipos Electrónicos

A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredera			
		Radiogoniómetro			

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)

A. E/P cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red		Winche de Arrastre	
Cabrestante		Tambor de Grúa		Tambor	
Power Block		Ordenador de red			
Power Grip		Absorbente			

3.2 En caso sea una embarcacion continental :**CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA EMBARCACION**

Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Capacidad de cajon isotermico (m3)	Material aislante termico	Cantidad de hielo a usar/faena (t.):	Material del casco

Artes y/o aparejos de pesca**A. Red de cerco**

Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Otros :

Tipo de red
1.

MAQUINARIAS

Motor	Marca:	Potencia (HP):
Motor Principal		
Motor auxiliar:		
Motobomba		

Embarcación Auxiliar (bote)			N° de embarcaciones auxiliares o botes :			
	Eslora (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Material de construcción	Motorizada	
1					SI	NO
2					SI	NO
3					SI	NO
4					SI	NO

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 8 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
<hr/> FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :

FORMULARIO N° 03

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para el cambio de titular del permiso de pesca de embarcación artesanal, del ámbito marítimo y continental, de menor escala en el ámbito marítimo y continental, y de mayor escala en el ámbito continental.

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el cambio de titular del permiso de pesca de embarcación artesanal, del ámbito marítimo y continental, de menor escala en el ámbito marítimo y continental, y de mayor escala en el ámbito continental, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

A.) ADQUIRIENTE

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa					
N° de Partida:		Zona Registral:		Título de acto inscrito:	
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)					
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Código Postal:		Prefijo:		Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):				Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)					
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
			Persona natural		Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)					
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica			De la Persona natural		
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente			Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)		
N° de Partida:					
Zona Registral:					
Título de acto inscrito:					

B.) TRANSFERENTE

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa					
N° de Partida:		Zona Registral:		Título de acto inscrito:	

Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)	
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:

II. INFORMACIÓN DETALLADA

- Para embarcaciones de menor escala del ámbito marítimo .

Datos de la embarcación:(Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)

Datos de publicidad Registral :

N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:
----------------	-----------------	--------------------------

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 9 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

IV. REFRENDO ADQUIRIENTE (SOLICITANTE)

V. REFRENDO TRANSFERENTE

NOMBRE Y APELLIDO :

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

FIRMA

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

L.E. / DNI / Carné Extranjería N°

N° RUC

N° RUC

FECHA :

FECHA :

FORMULARIO N° 04

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

Solicitud para el permiso de pesca para capturar, cazar(saca), segar o colectar recursos hidrobiológicos con fines ornamentales, de acuicultura, comerciales, industriales o de difusión cultural con o sin uso de embarcación, exceptuando larvas de concha de abanico

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el permiso de pesca para capturar, cazar(saca), segar o colectar recursos hidrobiológicos con fines ornamentales, de acuicultura, comerciales, industriales o de difusión cultural con o sin uso de embarcación, exceptuando larvas de concha de abanico, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :		DNI		Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa					
N° de Partida:		Zona Registral:		Título de acto inscrito:	
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)					
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Código Postal:		Prefijo:		Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):				Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)					
			Persona natural	Persona Jurídica	
Documento de Identidad N° :			DNI	Otro	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)					
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica			De la Persona natural		
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente			Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)		
N° de Partida:					
Zona Registral:					
Título de acto inscrito:					

II. INFORMACIÓN DETALLADA

En caso de E/P de Consumo Humano Directo y/o licencia de plantas de procesamiento a bordo: (elija una de las opciones).	
Protocolo Sanitario expedido por el ITP : N°	Fecha/...../.....
Adjunto copia de Protocolo Sanitario expedido por el ITP.	

III. INFORMACION DETALLADA DE LA EXTRACCION (1*)

Recursos hidrobiológicos a extraer :			
	Nombre Científico	Cantidad	
1			5
2			6
3			7
4			8

Zonas de Extracción
1
2
3
4
5

Completar según corresponda:

Artes y/o aparejos de pesca

A. Red de cerco			
Tipo de red	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			

B. Red de Arrastre						
Longitud (m)	Media Agua	Fondo	Cielo	Long. Total (m)		
	Copo	Tunel			Belly	
Tamaño malla (plg.)						

C. Red cortina			
Tipo de red cortina	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
1.			
2.			
3.			

D. Palangre o espinel				
Superficial	Media Agua	Fondo	Nº de aparejos :	
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo	Cantidad

E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)

A. E/P cerquera		B. Arrastre		C. Palangre	
Winche de Pesca	Virador de Red	Winche de Arrastre	Winche		
Cabrestante	Tambor de Grúa	Tambor	Sistema Ecarnado		
Power Block	Ordenador de red				
Power Grip	Absorbente				

(1*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Que sobre la embarcación no recae gravamen o proceso judicial que impida su disponibilidad.

Adjunto al presente los requisitos establecidos en el procedimiento N° 10 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
<div style="text-align: center; margin-top: 50px;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> FIRMA </div>
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :

FECHA :

FORMULARIO N° 05
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

**Solicitud para la Autorización del incremento de flota de embarcación
pesquera en el ámbito continental**

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente. -

El que suscribe la presente, solicita la Autorización del incremento de flota de embarcación pesquera en el ámbito continental, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACION DETALLADA DE LA EMBARCACION (1*)

RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS A EXTRAER								
De la Autorización Incremento de Flota								
A ser construida		Astillero :						
A ser Adquirida		Astillero :		País de Procedencia :		Año de Construcción :		
Nombre E/P:				Indicativo Internacional o N° de registro :				
Características								
Eslera (m)	Manga (m)	Puntal (m)	Arqueo Bruto		Arqueo Neto		Material del casco	Capacidad de bodega (m3)
Sistema de Preservación		RSW	CSW	Cajas / hielo	hielo / granet	Otro :		

Artes y/o aparejos de pesca					
A. Red de cerco					
Tipo de red		Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)	
1.					
2.					
B. Red de Arrastre					
Tipo de red :		Media Agua	Fondo		
Copo		Tunel	Belly	Cielo	Long. Total (m)
Longitud (m)					
Tamaño malla (plg.)					
C. Red cortina					
Tipo de red cortina		Superficial	Media Agua	Fondo	Nº de redes cortina :
Longitud (bz.)		Longitud (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)		
1.					
2.					
3.					
D. Palangre o espinel					
Superficial		Media Agua	Fondo	Nº de aparejos :	
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo :	Cantidad :	
E. Otros : Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparejo de pesca.					

Embarcación Auxiliar (panga)					
Eslora (m) :	Manga (m)	Puntal (m) :	Marca Motor:	Año :	Potencia :

MAQUINARIAS						
Motor	Marca:	Año:	Potencia (HP):	R.P.M (máximas):	Voltaje	
Motor Principal						
Motor auxiliar: Generador o Grupo eléctrico 1						
Motor auxiliar: Generador o Grupo eléctrico 2						

Equipos Electrónicos					
A. Pesca	Cantidad	B. Navegación	Cantidad	C. Comunicaciones	Cantidad
Ecosonda		Navegador por satélite		Radio VHF	
Lupa		Radar		Radio HF	
		Girocompás		Radiotelegrafía	
		Piloto Automático		Facsimil	
		Corredora			
		Radiogoniómetro			

Equipos auxiliares de Pesca (Marcar con una X en los equipos auxiliares de pesca con los que se cuenta)							
A. E/P cerquera			B. Arrastre			C. Palangre	
Winche de Pesca		Virador de Red		Winche de Arrastre		Winche	
Cabrestante		Tambor de Grúa		Tambor		Sistema Ecarnado	
Power Block		Ordenador de red					
Power Grip		Absorvente					

III. INFORMACION DE LA INVERSION				
3.1 CRONOGRAMA DE CONSTRUCCION		INVERSION ESTIMADA (US\$)	TIEMPO REQUER. (meses)	PONDERADO %
TRABAJOS GENERALES	Juego de Planos			
	Licencia de Construcción			
	Galibos			
	Acarreo de Materiales			
CALDERERIA:	Casco, Caseta y Arboladura			
	Caldería Liviana			
	Anodos de Zinc			
	Planchas de Acero			
PINTURA				
AISLAMIENTO				
CARPINTERIA				

INSTALACIONES	Motores Diesel			
	Equipos Auxiliares			
	Propulsión y Gobierno			
	Unidad de Gobierno Hidráulica			
	Equipos Hidráulicos de Pesca			
TUBERIAS				
HIDRAULICO INSTALACIÓN:				
REFRIGERACION				
ELECTRICO				
ELECTRONICO				
ALBAÑILERIA				
EQUIPAMIENTO				
PANGA				
PRUEBAS Y ENTREGA				

(*) En caso no disponga de espacio suficiente, agregar celdas o anexas información requerida.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Me comprometo a sufragar los gastos que demande los servicios de inspección correspondientes.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 11 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

V. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :

FORMULARIO N° 06
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Solicitud para la autorización para el funcionamiento de acuarios comerciales.

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la autorización para el funcionamiento de acuarios comerciales, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :		DNI		Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa					
N° de Partida:		Zona Registral:		Título de acto inscrito:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)				
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:		
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Código Postal:	Prefijo:		Teléfono fijo:		
Teléfono Móvil (Celular):			Correo electrónico:		
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)				Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :			DNI		Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)				
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:		
Distrito:	Provincia:		Departamento:		
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:		
De la Persona Jurídica			De la Persona natural		
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente			Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)		
N° de Partida:					
Zona Registral:					
Título de acto inscrito:					

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 12 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

FORMULARIO N° 07

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

Solicitud de Modificación de resoluciones autoritativas por cambio de nombre de e/p, matrícula (puerto, número o tipo de servicio).

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe solicita Modificación de resoluciones autoritativas por cambio de nombre de e/p, matrícula (puerto, número o tipo de servicio) , a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa					
N° de Partida:		Zona Registral:		Título de acto inscrito:	
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)					
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Código Postal:		Prefijo:		Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):				Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)					
<input type="checkbox"/>			Persona natural	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	
Documento de Identidad N° :		<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)					
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica			De la Persona natural		
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente			Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)		
N° de Partida:					
Zona Registral:					
Título de acto inscrito:					

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Elija que tipo de actividad realiza

<input type="checkbox"/>	Actividad de mayor escala en el ámbito marítimo
<input type="checkbox"/>	Actividad Artesanal o de menor escala del ámbito marítimo o continental

Datos de la embarcación:(Para verificar identidad del propietario y la arrendataria en caso de arrendamiento financiero)

Datos de publicidad Registral :		
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:

FORMULARIO N° 08

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

Solicitud de obtención de certificado de procedencia de recursos o productos hidrobiológicos

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la obtención de certificado de procedencia de, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natural)	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Adjuntar documentos según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 14 del TUPA de la DIREPRO.

FORMULARIO N° 09
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DI

Solicitud de obtención de licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero artesanal y/o procesamiento primario (vigencia de 1 año) con constancia de verificación ambiental.

(Marcar con X los espacios sombreados según C)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la licencia, a conti
detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:	Zona Registral:	Título de acto inscrito:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro	
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN BASICA

2.1. Ubicación de la planta

Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Región:	Código Postal:	Correo electrónico	
Prefijo:	Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	

.....

.....

, señalado

someto al

--

FORMULARIO N° 11

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Certificación Artesanal para personas naturales o jurídicas dedicadas a la actividad pesquera artesanal (Vigencia 1 año)

Área para información de la OADA de la DIRI

(Marcar con X los espacios sombreados y completar los espacios en blanco, según c

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El/La que suscribe la presente, solicita la Certificación Artesanal para personas naturales o jurídicas dedicadas a la actividad pesquera artesanal, para continuación detallo la información necesaria y adjunto la documentación requerida:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral			
N° de Partida:		Asiento:	Oficina Registral:
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Telefono fijo:	Telefono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder (solo para persona natura	
N° de Partida:			
Oficina Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Indicar la Certificación Artesanal que solicita:

A. PERSONAS NATURALES

A.1. PESCADOR ARTESANAL NO EMBARCADO

A.2. PESCADOR ARTESANAL EMBARCADO

Del Ámbito Marítimo

Del Ámbito Continental

A.3. PROCESADOR ARTESANAL:

A.4. ARMADOR ARTESANAL:

B. JURIDICAS

B.1. EMPRESA PESQUERA ARTESANAL

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 17 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

A. PERSONAS NATURALES

A.1 Si marcó Certificación de Pescador Artesanal No Embarcado:

Indicar el número y fecha de la Resolución Directoral de permiso de pesca vigente, otorgado por la Dirección Regional de la Producción.

N° : Fecha :

A.2 Si marcó Certificación de Pescador Artesanal Embarcado (*):

Indicar el número de matrícula del Carnet de Marinero de Pesca Artesanal vigente, otorgada por la Autoridad Marítima.

N° Fecha de Vencimiento:

(*) En las localidades del ámbito continental donde no exista una dependencia de la Autoridad Marítima, no consignar el dato. Ir al ítem IV.

A.3 Si marcó Certificación de Procesador Artesanal:

Indicar el número y fecha de la Resolución Directoral de la Licencia para la Operación de Planta de Procesamiento Pesquero Artesanal otorgado por la Dirección Regional de la Producción.

N° : Fecha :

A.4 Si marcó Certificación de Armador Artesanal, deberá adjuntar al formulario los siguientes requisitos:

- Copia simple del Certificado de Matrícula con refrenda vigente. Las embarcaciones impulsadas a remo presentarán una Constatación de Empadronamiento emitida por la Capitanía de Puerto del lugar de operación con fecha no mayor de un año anterior al momento de la presentación de la solicitud.
- Formulario N° 12 sobre las características técnicas de la embarcación pesquera artesanal (predominio de trabajo manual) debidamente con carácter de declaración jurada.
- Constancia otorgada por una Organización Social de Pescadores (embarcados) ó Armadores Artesanales de la jurisdicción de la Provincia de Santa con inscripción vigente en la Dirección General de Pesca Artesanal, acreditando la condición de Armador Artesanal del solicitante

B. PERSONAL JURÍDICAS

B.1 Si marco Empresa Pesquera Artesanal, deberá adjuntar los siguientes requisitos:

Relación de los accionistas indicando el Número y fecha de la Certificación Artesanal vigente emitida por la Dirección Regional de la Producción de Ancash, según se trate de pescadores, armadores o procesadores artesanales.

1)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
2)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
3)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
4)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
5)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
6)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
7)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
8)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
9)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>
10)	N° : <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Nombres y Apellidos	<input type="text"/>

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1-Para las solicitudes de Certificación Artesanal de: Pescador Artesanal No Embarcado, Pescador Artesanal Embarcado, Procesador Artesanal, Armador Ar empresa pesquera artesanal, marcar el recuadro con una X o +:

- Que resido en la jurisdicción de Chimbote y faculto que se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, señalado en la presente solicitud, de ser el caso. Marcar:

2-Para la solicitud de Pescador Artesanal Embarcado (Ámbito Continental) de las localidades donde no exista una dependencia de la Autoridad Marítima, el recuadro con una X o +:

- De dedicarse a la actividad extractiva en embarcaciones pesqueras artesanales. Marcar:

3-Para la solicitud de Certificación Artesanal de Armador Artesanal, marcar el recuadro con una X o +:

- De no ser propietario o poseedor de embarcación pesquera de mayor escala o menor escala y no ser propietario de acciones o participaciones en una o más personas jurídicas, cuyo objeto social sea la actividad pesquera de mayor escala o menor escala. Marcar:

4-Para la solicitud de Certificación Artesanal de Empresa Pesquera Artesanal, marcar el recuadro con una X o +:

- Consignar que el Objeto Social y los Fines de la empresa se orientan, principalmente, a la actividad pesquera artesanal. Marcar:

5.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimier sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Marcar:

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :

vigente,
ancia de to de la
e llenado,
vincia del e.
ucción de

tesanal y

marcar

ito y a las

FORMULARIO Nº 12

INFORMACION RELACIONADA AL OTORGAMIENTO DE CERTIFICACION DE ARMADOR ARTESANAL

(con carácter de Declaración Jurada)

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

I INFORMACION DEL ARMADOR

1.1 En el caso de un solo propietario.

Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Doc. Nac. de Identidad (DNI) N° :	Carne de Pescador / Armador N°		
Domicilio			
(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		Distrito	Provincia
Departamento			
Telefono	Celular	Correo(s) electronico(s)	

1.2 En el caso de existir mas de un propietario.

Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Doc. Nac. de Identidad (DNI) N° :	Carne de Pescador / Armador N°		
Domicilio			
(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		Distrito	Provincia
Departamento			
Telefono	Celular	Correo(s) electronico(s)	

1.3 Representante Legal

Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Doc. Nac. de Identidad (DNI) N° :	Domicilio:	Telefono :	

II INFORMACION BASICA

2.1 Datos Generales

Nombre de la e/p :	Matrícula N°
N° de tripulantes (incluye patron y motorista) :	Localidad (es) donde desarrolla actividades:

2.2 Características técnicas de la embarcación

Esloza (m)	manga (m)	puntal (m)	Capacidad de bodega (m3)
Arqueo Bruto	Arqueo Neto	Material del casco	Matrícula N°
Sistema de Preservación	RSW	CSW	Cajas / hielo
Bodega Insulada	SI	NO	hielo / granel
Otro :			

2.3 Artes y/o aparos de pesca

Red de cerco			
A. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red :	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

Red cortina			
Superficial	Media Agua	Fondo	N° de redes cortina :
A. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
B. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)
C. Tipo de red cortina:	Longitud (bz.)	Altura (bz.)	Tamaño de malla (pulg.)

Palangre o espinel			
Superficial	Media Agua	Fondo	N° de aparos :
Long. Orinque (m)	Long. Línea Madre (m)	Long. Reinal (m)	Tipo de anzuelo :
			Cantidad :

Otros :	Especificar en hoja adjunta principales características del arte o aparato de pesca.
---------	--

2.4 Maquinarias

Motor Principal	Marca:	Año:	Potencia (HP):	R.P.M (máximas):
------------------------	--------	------	----------------	------------------

Motores auxiliares	Marca	Año	Potencia (HP)	Voltaje
Generador o Grupo electrógeno 1				
Generador o Grupo electrógeno 2				

2.5 Embarcación Auxiliar (bote)

Eslora (m) :	Manga (m) ;	Puntal (m) :
Marca Motor:	Año :	Potencia :

2.6 Equipos Electrónicos

Pesca	Cantidad
Ecosonda	
Lupa	

Navegación	Cantidad
Navegador por satélite	
Radar	
Girocompas	

Comunicaciones	Cantidad
Radio VHF	
Radio HF	

2.7 Equipos auxiliares de Pesca (Detallar)

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) :

FIRMA

DOC. NAC. IDENTIDAD - DNI N°:

CIUDAD :

FECHA:

FORMULARIO N° 13

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Inscripción de Renovación de Junta Directiva de Organizaciones Sociales de Pescadores, Armadores y Procesadores Artesanales

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados y completar los espacios en blanco, según corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El/La que suscribe la presente, solicita la Inscripción de la Junta o Consejo Directivo de mi organización en el Registro de Renovación de Junta Directiva de Organizaciones Sociales de Pescadores, Armadores y Procesadores Artesanales de la DGPA, para lo cual a continuación se detalla la información necesaria y se adjunta la información requerida:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN			
Datos de publicidad registral			
N° de Partida:		Asiento:	Oficina Registral:
En caso de Sindicatos, datos de inscripción en la Autoridad de Trabajo:			
Número de Folio, Libro y fecha de inscripción en el Registro de Organizaciones Sociales de la DGPA / En los casos de resoluciones emitidas por PRODUCE sólo precisar el número y fecha:			
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje/Asentam.Humano/otro)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:		Correo electrónico	
Código:	Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	
Representante Legal	Documento de Identidad vigente N° :		DNI
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Datos de Publicidad Registral del poder (Oficina Registral/ partida):			
En caso de Sindicatos, datos del reconocimiento ante la Autoridad de Trabajo			
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje/Asentam.Humano/otro)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 18 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.			
RENOVACION DE JUNTA O CONSEJO DIRECTIVO DE ORGANIZACIONES SOCIALES			
Según sea el caso, indicar Oficina Registral, Partida, Asiento Registral y fecha de inscripción de la Junta o Consejo Directivo vigente en el Registro Público correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle.			
Oficina	<input type="text"/>	Partida	<input type="text"/>
Asiento	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text"/>
o de tratarse de sindicatos, adjuntar al formulario la copia de reconocimiento de la Junta Directiva vigente ante la Autoridad de Trabajo, cuya fecha de expedición no sea mayor a quince días (15) hábiles al momento de presentar la solicitud.			

Según sea el caso, indicar al final del formulario, la Relación de socios que se mantienen inscritos en el Libro Padrón, consignando, apellidos y nombres completos, número de DNI, número de Certificación, permiso de pesca o licencia artesanal, según corresponda, número del folio de inscripción en el Libro Padrón, de acuerdo al siguiente detalle:

Apellidos y Nombres: DNI

N° Certif., Permiso o Licencia Artesanal N° de folio del Libro Padrón

o de tratarse de Organizaciones Sociales de mayor nivel, indicar el nombre de cada organización, número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número de Folio, Libro y fecha de inscripción en el Registro de Organizaciones Sociales de la DGPA.

Nombre de la Organización Social

N° de folio del Libro Padrón: Registro de Inscripción Social

N° Folio	N° Libro	Fecha			
<input type="text"/>					

En el caso de nuevos socios deberá indicar o adjuntar los siguientes requisitos según corresponda:

En el caso de Pescadores:

Indicar al final del formulario, los Nombres y Apellidos de cada socio, Número del folio de inscripción en el Libro Padrón, Número y fecha de la Certificación Artesanal como Pescador Artesanal Embarcado o No Embarcado vigente, según sea el caso, otorgado por la Dirección General de Pesca Artesanal, de acuerdo al siguiente detalle:

Apellidos y Nombres : N° de folio del Libro Padrón:

N° Certificación Artesanal : Fecha :

En el caso de Certificaciones emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la referida Certificación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.

En el caso de Armadores:

Indicar al final del formulario, los Nombres y Apellidos de cada socio, Número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número y fecha de la Resolución Directoral del permiso de pesca vigente otorgado por la Dirección General de Extracción y Procesamiento Pesquero, de acuerdo al siguiente detalle:

Apellidos y Nombres : N° de folio del Libro Padrón:

N° Resolución Directoral : Fecha :

En el caso de resoluciones emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la Resolución Directoral del permiso de pesca vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción correspondiente.

En el caso de Procesadores:

Indicar al final del formulario, los Nombres y Apellidos de cada socio, Número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número y fecha de la Resolución Directoral de la Licencia para la Operación de Planta de Procesamiento Pesquero Artesanal vigente otorgado por la Dirección General de Extracción y Procesamiento Pesquero, de acuerdo al siguiente detalle:

Apellidos y Nombres : N° de folio del Libro Padrón:

N° Resolución Directoral : Fecha :

En el caso de licencias emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la Licencia de Operación Artesanal vigente otorgada por la Dirección Regional de la Producción de la localidad de origen de la organización social.

En el caso de Organizaciones Sociales de mayor nivel (Federaciones, Confederaciones, etc.)

Indicar al final del formulario, el nombre de cada organización, número del folio de inscripción en el Libro Padrón, número de Folio, Libro y fecha de inscripción en el Registro de organizaciones de la DGPA; así como el Número y Fecha de la Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo vigente otorgado por la Dirección General de Pesca Artesanal, de acuerdo al siguiente detalle:

Nombre de la Organización Social

N° de folio del Libro Padrón:	Registro de Inscripción Social						Constancia de Renovación de Junta o Consejo Directivo			
	N° Folio		N° Libro		Fecha		N°	Fecha		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En el caso de constancias emitidas por la DIREPRO, adjuntar al formulario la copia simple de la Constancia de Inscripción de Renovación de Junta o Consejo Directivo vigente otorgado por la Dirección Regional de la Producción.

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1- Que se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

Marcar:

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Marcar:

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carnet de Extranjería N°

FECHA :



DIRECCIÓN DE PESQUERÍA - ÁREA DE ACUICULTURA

FORMULARIO N° 14

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

Solicitud para el otorgamiento de concesión para el desarrollo de la acuicultura de menor escala, incluye centros de producción de semillas a nivel comercial y cultivo de peces ornamentales, con Certificado Ambiental de la DIA.

Para el caso de introducción o traslado de especies, con Certificado Ambiental del EIA.
Para el caso de cultivo de moluscos bivalvos con Protocolo Sanitario

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el otorgamiento de concesión para el desarrollo de la acuicultura: de menor escala,

Centro de producción de semillas a nivel comercial, Cultivo de peces ornamentales para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa					
Oficina Registral:		Ficha o Partida N°:		Asiento:	
Domicilio Legal		(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Código Postal:		Prefijo:		Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:			
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)					
N° de documento:		<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
De la Persona Jurídica			De la Persona natural		
Datos de publicidad registral de poder vigente:			<input type="checkbox"/> Adjuntar Copia de carta poder		
Oficina Registral:					
N° Ficha o Partida:					
Asiento:					

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del Área Acuática		Zona:			
Distrito:		Provincia:		Departamento:	

Información adicional (de ser el caso)	
Certificado Ambiental N°:	Protocolo Sanitario N°:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 19 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

	Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 15.
	Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante.
	En caso de actividad acuícola en terrenos de dominio público, presentar copia simple del documento que acredite el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado indicar los datos de publicidad registral: Ficha o Partida N°: _____ Asiento: _____
	Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 29 (positivo y vigente).
	Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 16.

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
<div style="text-align: center;">  </div>
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :

- **MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN O AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA.**
- **MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESION PARA LA INSTALACION DE COLECTORES y PEARL NETS.**

1 ASPECTOS GENERALES

1.1 Nombre del Proyecto

Colocar la denominación del proyecto el cual debe permitir identificar el tipo de proyecto y su ubicación, la misma que deberá mantenerse durante todo el ciclo del proyecto.

1.2 Nombre o razón social

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica solicitante

1.3 Domicilio legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica solicitante

1.4 Teléfono y Fax

1.5 Representante legal

1.6 Documento de identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo

1.7 Marco de referencia

Describir los hechos importantes relacionados con el origen del proyecto y la manera en que se enmarca en los lineamientos de la normatividad vigente y en el contexto regional y local.

1.8 Diagnóstico de la situación actual

Presentar un diagnóstico de las condiciones actuales y pasadas de actividades similares.

1.9 Objetivos del proyecto

Describir el objetivo central o propósito del proyecto, el cual debe reflejar los cambios que se espera lograr con la intervención.

2 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

2.1 Antecedentes

Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.

2.2 Justificación

Se deberá justificar el desarrollo e implementación del proyecto.

2.3 Metodología

2.3.1 Investigación de mercado

▪ Análisis de la demanda

Determinar y analizar la demanda actual y los determinantes que la afectan. Proyectar la demanda a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, describiendo los supuestos utilizados.

▪ Análisis de la oferta

Determinar la oferta actual y analizar sus principales restricciones. Proyectar la oferta a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, describiendo los supuestos utilizados.

▪ Balance Oferta Demanda

Determinar la demanda actual y proyectada no atendida (déficit o brecha).

2.3.2 Descripción Técnica de la Alternativa Seleccionada

Describir la alternativa seleccionada para producir las cantidades previstas de producto final.

- Ubicación geográfica de la zona donde se desarrollará el proyecto.
- Descripción del ámbito geográfico
- Descripción de la especie a utilizar en el cultivo
- Evaluación del recurso hídrico
- Descripción de la infraestructura acuícola y complementaria
- Recursos humanos necesarios
- Producción estimada por campaña productiva

2.4 Descripción de los Costos y Beneficios

2.4.1 Costos

Consignar los costos desagregados por rubros y componentes, de la alternativa seleccionada, considerando la inversión, la operación y el mantenimiento. Determinar los costos en un presupuesto desagregado por campaña y distribuidos anualmente.

2.4.2 Beneficios

Estimar los beneficios que se generarían por la alternativa seleccionada, sobre la base de los análisis de oferta y demanda. Determinar los beneficios económicos en cuadros de ganancias y pérdidas.

2.5 Evaluación económico-financiera

Se deberán calcular los indicadores de Valor Actual Neto (VAN), Beneficio/Costo (B/C) y Tasa Interna de Retorno (TIR).

2.6 Análisis de Sensibilidad

Determinar los factores que pueden afectar los flujos de beneficios y costos. Analizar la rentabilidad de la alternativa ante posibles variaciones de los factores que afectan los flujos de beneficios y costos. Definir los rangos de variación de los factores que el proyecto podrá enfrentar sin afectar su rentabilidad económica.

2.7 Análisis de Sostenibilidad

Detallar los factores que garantizan que el proyecto generará los beneficios esperados a lo largo de su vida útil. Deberá incluir el financiamiento de los costos de inversión, operación y mantenimiento, señalando cuáles serían los aportes propios y ajenos.

2.8 Evaluación del impacto ambiental

Identificar los impactos positivos y negativos del proyecto y el planteamiento de medidas de mitigación. Los costos de las medidas de mitigación deberán ser incluidos en las estimaciones de costos de la alternativa seleccionada.

3 CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN E INVERSIONES

El cronograma deberá estar calendarizado mensualmente y describiendo detalladamente las actividades conducentes a la implementación y operación del proyecto. El avance en relación con las inversiones deberá ser mencionado en dos etapas. La primera etapa es la de implementación del proyecto. Mientras que la segunda es la de operación del proyecto propiamente dicho. Paralelamente, se requiere que el solicitante especifique el avance porcentual en las actividades del proyecto a fin de cumplir con la normatividad vigente.

4 PROFESIONAL RESPONSABLE

Anotar los datos del profesional responsable, su firma y colegiatura.

5 ANEXOS

Incluir como anexos cualquier información que precise algunos de los puntos considerados en este estudio, así como los planos perimétricos según corresponda.

ANEXO 5

FORMULARIO Nº 16

MODELO DE PUBLICACIÓN:

- **CONSECIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACUICULTURA DE MENOR ESCALA O DE SUBSISTENCIA**
- **AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA**

Se hace de conocimiento público que _____, viene gestionando ante la Dirección Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash _____ (nombre del procedimiento) en :

- Recurso Hídrico- :- _____
- Zona : _____
- Distrito : _____
- Provincia : _____
- Dpto. : _____

Coordenadas Geográficas :

	L.S	L.O	DATUM:
A)	_____	_____	_____
B)	_____	_____	_____
C)	_____	_____	_____
D)	_____	_____	_____

Area: _____ Has.

Lo que se hace de conocimiento para los fines de Ley.

Lugar y fecha : _____

FORMULARIO N° 17

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2 TM brutas de producción al año). Incluye centros de producción de semilla para el autoabastecimiento en cultivo de subsistencia, con Certificado Ambiental de la DIA.

Para el caso de introducción o traslado de especies, con Certificado Ambiental del EIA.

Para el caso de cultivo de moluscos bivalvos con Protocolo Sanitario.

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el Otorgamiento de concesión para desarrollar la actividad de:

acuicultura de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2TM brutas de producción al año)

Centro de producción de semilla para el autoabastecimiento en cultivo de subsistencia

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar Copia de carta poder		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del Área Acuática	Zona:	Distrito:
Provincia:	Departamento:	
2.2. Infraestructura Acuática	Estanque	Otro(Indicar) Número:
Dimensiones (m):	Espejo de agua (m ²):	Procedencia de semilla:
Densidad de siembra (en individuos /m ²):	Tipo de alimento:	Producción estimada (TM):
2.3. Información Adicional (de ser el caso)		
Certificado Ambiental N°:	Protocolo Sanitario N°:	

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 20 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.	
<input type="checkbox"/>	Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas.
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Convenio de conservación, inversión y producción acuícola, suscrito por el solicitante.
<input type="checkbox"/>	Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 29. (positivo y vigente).
<input type="checkbox"/>	Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 16

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :

FORMULARIO N° 18

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura a menor escala. Incluye centros de producción de semillas a nivel comercial y cultivo de peces ornamentales con certificado ambiental de la DIA. Para el caso de introducción o traslado de especies con Certificado Ambiental del EIA, para el caso de cultivo de moluscos bivalvos con Protocolo Sanitario.

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreadados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el otorgamiento de autorización para el desarrollo de la acuicultura:

de menor escala,

Centro de producción de semillas a nivel comercial,

Cultivo de peces ornamentales

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del predio	Zona:
Distrito:	Provincia: Departamento:
2.2. Información adicional (de ser el caso)	
Certificado Ambiental N°:	Protocolo Sanitario N°:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 21 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 15

Copia simple del documento que acredite el derecho para utilizar el área en cuestión. En el supuesto que el derecho se encuentre registrado indicar los datos de publicidad registral:

N° de Ficha o Partida:

Asiento:

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :

FORMULARIO N° 19

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2 TM brutas de producción al año). Incluye centros de producción de semilla para el autoabastecimiento en cultivo de subsistencia con Certificado Ambiental de la DIA.
Para el caso de introducción o traslado de especies con Certificado Ambiental del EIA.

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el Otorgamiento de autorización para desarrollar la actividad de acuicultura:

de subsistencia para consumo humano directo (hasta 2TM brutas de producción al año) Centro de producción de semilla para el autoabastecimiento en cultivo de subsistencia

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
<input type="checkbox"/>	Adjuntar Copia de carta poder		

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del predio	Zona:	Distrito:	
Provincia:	Departamento:		
2.2. Infraestructura Acuicola	Estanque	Otro(Indicar)	Número:
Dimensiones (m):	Espejo de agua (m ²):	Procedencia de semilla:	
Densidad de siembra (en individuos /m ²):	Tipo de alimento:	Producción estimada (TM):	
Información adicional (de ser el caso)			
Certificado Ambiental N°:			

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 22 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.	
<input type="checkbox"/>	Croquis de ubicación del área donde se desarrollará la actividad y croquis de distribución de las instalaciones acuícolas.

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:
1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

3. Que sobre la posesión del predio, su condición como:			
<input type="checkbox"/> Alquilado	<input type="checkbox"/> Propio:	<input type="checkbox"/> Cedido:	<input type="checkbox"/> Otro (especificar):
Estando ubicado en:	Zona:	Distrito:	
Provincia:	Departamento:		
Indico además el área que utilizaré para desarrollar la actividad de acuicultura:			ha.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :

FORMULARIO N° 20

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para el otorgamiento de autorización para efectuar el poblamiento o repoblamiento en cuerpos de agua. . En caso de poblamiento con Certificado Ambiental del EIA y en caso de repoblamiento con Certificado Ambiental de la DIA. Para el caso de cultivo de moluscos bivalvos con Protocolo Sanitario

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita Otorgamiento de autorización para efectuar el:

Poblamiento

Repoblamiento en cuerpos de agua

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del Área Acuática	Zona:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
2.2. Información adicional (de ser el caso)			
Certificado Ambiental N°:		Protocolo Sanitario N°:	

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 23 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.	
	Memoria descriptiva del proyecto. Formulario N° 22
	Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 29. (positivo y vigente) solo para recursos bentónicos.
	Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola según formato.

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR EL POBLAMIENTO O REPOBLAMIENTO EN CUERPOS DE AGUAS.

ASPECTOS GENERALES

Nombre del Proyecto

Colocar la denominación del proyecto el cual debe permitir identificar el tipo de proyecto y su ubicación, la misma que deberá mantenerse durante todo el ciclo del proyecto.

Nombre o razón social

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica solicitante

Domicilio legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica solicitante

Teléfono y Fax

Correo electrónico

Representante legal

Documento de identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo

Marco de referencia

Describir los hechos importantes relacionados con el origen del proyecto y la manera en que se enmarca en los lineamientos de la normatividad vigente y en el contexto regional y local.

Diagnóstico de la situación actual

Presentar un diagnóstico de las condiciones actuales y pasadas de actividades similares.

Objetivos del proyecto

Describir el objetivo central o propósito del proyecto, el cual debe reflejar los cambios que se espera lograr con la intervención.

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN

Antecedentes

Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.

Justificación

Se deberá justificar el desarrollo e implementación del proyecto.

Metodología

Descripción Técnica de la Alternativa Seleccionada

Describir la alternativa seleccionada para producir las cantidades previstas de producto final.

- Ubicación geográfica de la zona donde se efectuará la actividad
- Descripción del ámbito geográfico
- Descripción de la especie a utilizar en el cultivo
- Cantidad y procedencia de la semilla a sembrar
- Evaluación del recurso hídrico
- Recursos humanos necesarios
- Producción estimada por campaña productiva.

Plan de Manejo Sostenible (Sólo para Recursos Bentónicos)

Estudio de Línea Base (ELBA)

Estudio orientado a entregar antecedentes del área de EL PROYECTO. El logro de sus objetivos permite conocer la formación del tipo de fondo (extensión, tipo, etc.) así como su profundidad y dimensiones además de la distribución, niveles de abundancia y dimensiones de las áreas que ocupan los recursos definidos por los beneficiarios como especies principales. Incluye lo siguiente:

- a. Desarrollo de un estudio batilológico
Estructura de un mapa general del área de trabajo, ubicando tanto los vértices del sector definido como zona de repoblamiento, constatando inconsistencias que pudiesen existir entre la zona de influencia del proyecto y el sector de trabajo definido por la organización. Se incluye un proceso y análisis sobre la caracterización del fondo definiendo la extensión y distribución espacial de los tipos de sustrato. Los muestreos piloto se constituyen en formas válidas que favorezcan las proyecciones y/o estimaciones.
- b. Caracterización, composición y distribución espacial de recursos bentónicos
Identificación de especies mayormente bentónicas de valor comercial, así como análisis y estimaciones de su abundancia y biomasa.
- c. Análisis socio-económico de la población objetivo y propuesta de minimización de eventuales conflictos

Elaboración de un estudio socio-económico en la población objetivo y caracterización de los agentes involucrados en EL PROYECTO. Incluye la determinación de indicadores socioeconómicos del área, la misma que deberá ser sujeta de un levantamiento de información socio-económica *in situ* sobre la población pesquera artesanal a ser beneficiada con EL PROYECTO. El estudio de caracterización socio-económica debe brindar, entre otros, demografía de la zona seleccionada, características de la población a beneficiar, niveles de educación, ingresos, etc.

Plan de Manejo y Explotación de Recursos Bentónicos (PMER)

Basado en los resultados obtenidos del Estudio de Línea Base (ELBA). Tiene por objeto velar por la conservación de los recursos a través principalmente, de una eficiente programación de cosechas considerando además las fracciones explotables que aseguren la sostenibilidad de la presencia del recurso(s). El PMER, al igual que el ELBA deberá ser evaluado y posteriormente aprobado por el PRODUCE. Considera las siguientes acciones:

- a. Determinación e implementación de las estrategias mas adecuadas para la explotación y uso sostenible de recursos hidrobiológicos de importancia comercial en el área de EL PROYECTO.
- b. Elaboración de un calendario de prospecciones y/o monitoreos de la autorización otorgada.
- c. Seguimiento permanente del PMER y evaluación trimestral del mismo.
- d. Diseño y validación de una programación sostenible de cosechas de recursos hidrobiológicos comerciales de interés considerando el tamaño de la población objetivo así como de sus eventuales incrementos.
- e. Elaboración de Planes de Contingencia, ejemplo: disminución drástica de poblaciones de los recursos hidrobiológicos de interés comercial; aumento de población objetivo; etc.

Aspectos socio económicos

Estudio Socioeconómico

Tendrá por finalidad sustentar el área solicitada en autorización para repoblamiento, para lo cual se deberá considerar, entre otros, la caracterización de la población a beneficiarse, niveles de ingresos, actividades económicas principales, etc.

Costos

Consignar los costos desagregados por rubros y componentes, de la alternativa seleccionada, considerando la inversión, la operación y el mantenimiento. Determinar los costos en un presupuesto desagregado por campaña y distribuidos anualmente.

Beneficios

Estimar los beneficios que se generarían por la alternativa seleccionada, sobre la base de los análisis de oferta y demanda.

Evaluación del impacto ambiental

Identificar los impactos positivos y negativos del proyecto y el planteamiento de medidas de mitigación. Los costos de las medidas de mitigación deberán ser incluidos en las estimaciones de costos de la alternativa seleccionada.

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN E INVERSIONES

El cronograma deberá estar calendarizado mensualmente y describir detalladamente las actividades conducentes a la implementación y operación del proyecto. El avance en relación con las inversiones deberá ser mencionado en dos etapas. La primera etapa es la de implementación del proyecto. Mientras que la segunda es la de operación del proyecto propiamente dicho.



DIRECCIÓN DE PESQUERÍA - ÁREA DE ACUICULTURA

PROFESIONAL RESPONSABLE

Anotar los datos del profesional responsable, su firma y colegiatura.

ANEXOS

Incluir como anexos cualquier información que precise algunos de los puntos considerados en este estudio, así como el plano de ubicación del área a repoblar

FORMULARIO N° 22

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

Solicitud para el otorgamiento de autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas con Certificado Ambiental de la DIA. Para el caso de introducción o traslado de especies con Certificado Ambiental del EIA

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el Otorgamiento de autorización para efectuar investigación en acuicultura en áreas acuáticas públicas, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del Área Acuática	Zona:
Distrito:	Provincia: Departamento:
2.2. Información adicional (de ser el caso)	
Certificado Ambiental N°:	

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 24 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.	
	Proyecto de Investigación que incluya el plano de ubicación y perimétrico. Formulario N° 23.
	Formulario de Verificación a que se refiere el Procedimiento N° 29 (positivo y vigente)
	Publicación del área solicitada en concesión en un Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollará la actividad. Formulario N° 15.

▪ **PROYECTO PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA EN ÁREAS ACUÁTICAS PÚBLICAS**

1. Datos Generales

1.1. Nombre o Razón Social

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.2. Domicilio Legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.3. Teléfono.....Fax.....
Correo electrónico:.....

1.4. Representante Legal

Anotar nombres y apellidos del representante legal.

1.5. Documento de Identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos del proyecto

2.1. Título

Anotar el título del proyecto

2.2. Antecedentes

Describir las acciones anteriores y referencias bibliográficas que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.

2.3. Alcances

Definir los propósitos que tendrá la actividad en función a la problemática que se pretende resolver, los mismos que deberán reflejar los resultados y beneficios que se conseguirán con su ejecución.

2.4. Ubicación Geopolítica

Señalar la localización geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y departamento correspondiente.

Se deberá acompañar un plano de ubicación y perimétrico del área acuática, señalando el hectareaje y delimitando el área por coordenadas geográficas, el

mismo que deberá estar suscrito por arquitecto, ingeniero civil o pesquero con colegiatura.

- 2.5 Especies a utilizar en el cultivo
Precisar la especie, o especies acuáticas a ser cultivadas, específicamente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas como biológicas.
 - 2.6 Metodología de la investigación
Precisar las variables a investigar, señalando las condiciones técnicas de cultivo, y las actividades a realizar. Indicar los resultados esperados y el diseño estadístico a utilizar.
 - 2.7 Infraestructura
Señalar y describir las estructuras físicas y conjunto de servicios básicos previstos tanto en tierra como en agua para el funcionamiento del proyecto, incidiendo fundamentalmente en la infraestructura de cultivo. Adjuntar el croquis de distribución de las instalaciones y el croquis de la infraestructura de cultivo.
 - 2.8 Evaluación del Recurso Hídrico
Alcanzar información relacionada a aspecto físico, químico y biológico del recurso hídrico y los tipos de análisis a realizar durante la investigación.
 - 2.9 Recursos Humanos
Indicar el nombre del jefe del proyecto y del equipo de investigación, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo y de apoyo; distinguiéndose su calificación.
3. Cronograma de instalación y operación
El cronograma debe indicar el período que demanda el desarrollo de cada una de las actividades a ser ejecutadas y sus etapas.
 4. Presupuesto
Indicar el monto presupuestado para la investigación en activos fijos y capital de trabajo.
 5. Jefe del proyecto
Anotar los datos del profesional responsable del proyecto, su firma y Colegiatura.

FORMULARIO N° 24

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

Solicitud para el otorgamiento de cambio del titular de la autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura de menor escala, subsistencia, investigación, poblamiento y repoblamiento.

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el cambio de titular de la:

Autorización
 Concesión para desarrollar la acuicultura de:
 menor escala
 subsistencia
 investigación
 poblamiento
 repoblamiento

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa					
Oficina Registral:		Ficha o Partida N° :		Asiento:	
Domicilio Legal (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)					
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Código Postal:		Prefijo:		Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):				Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)					
N° de documento:		<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
De la Persona Jurídica			De la Persona natural		
Datos de publicidad registral de poder vigente			Adjuntar Copia de carta poder		
Oficina Registral:					
N° Ficha o Partida:					
Asiento:					

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del area acuática o predio	Zona:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 25 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

<input type="checkbox"/>	Copia simple del Contrato de Cesión de Posición Contractual sujeto a aprobación.
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Convenio de Conservación, Inversión y Producción Acuícola, de ser el caso, según formato.
<input type="checkbox"/>	Pago por servicios de inspección técnica ante la DIREPRO ANCASH.

FORMULARIO N° 25

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

Solicitud para renovación de autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la renovación de la:

Autorización
 Concesión para desarrollar la acuicultura de:
 menor escala
 subsistencia
 investigación
 poblamiento
 repoblamiento

para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :				
Razón Social de la Empresa :					
Datos de publicidad registral de la empresa					
Oficina Registral:		Ficha o Partida N° :		Asiento:	
Domicilio Legal (Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)					
N° / Manzana:		Dpto. / Int. / Lote:		Urbanización / Localidad:	
Distrito:		Provincia:		Departamento:	
Código Postal:		Prefijo:		Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):				Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)					
N° de documento:		<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :	
De la Persona Jurídica			De la Persona natural		
Datos de publicidad registral de poder vigente			Adjuntar Copia de carta poder		
Oficina Registral:					
N° Ficha o Partida:					
Asiento:					

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del area acuática o predio y cultivo	Zona:	Distrito:
Provincia:	Departamento:	Cultivo de:

2.2. Datos del Derecho Administrativo	R.D. N° :
--	-----------

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 26 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

Pago por servicios de inspección técnica ante la DIREPRO ANCASH.

FORMULARIO N° 26

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la verificación de la importación o introducción de especies en sus diferentes estadios con fines de acuicultura

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la verificación de la: importación introducción de especies en sus diferentes estadios con fines de acuicultura para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Ubicación del Área Acuática	Especie de cultivo:	Zona:
Distrito:	Provincia:	Departamento:
DE LA ESPECIE A IMPORTAR O INTRODUCIR		
Nombre Científico:	Nombre Común :	
Estadio biológico:	Lugar de Procedencia:	
Cantidad a importar:	Fecha de importación:	
Centro de Producción:	Medio de transporte:	
Domicilio del proveedor:	Teléfono y fax:	
Aduana de ingreso:		

UBICACIÓN DEL CENTRO DE CULTIVO:

N° de R. D. / R. M. de Autorización o Concesión:

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 27 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

	En caso de introducción o traslado de especies, añadir certificado ambiental del EIA
	Pago por derecho de trámite.
	Pago por servicios de Inspección Técnica
	Copia del Certificado Sanitario y/o Patológico emitido por la entidad oficial del país de origen.
	<u>Para el caso de nauplios, post larvas y reproductores de langostinos (Litopenaeus spp) Artemia, poliquetos y otros invertebrados en cualquier estadio biológico y forma de presentación con fines de acuicultura.</u>
	Copia simple del Certificado Sanitario y/o Patológico, emitido por la entidad oficial del país de origen, el mismo que consignará que los especímenes o productos materia de la importación se encuentran libres de agentes patógenos causantes de las enfermedades denominadas de la mancha blanca (WSSV) y de la Cabeza Amarilla (YHV) especificando que en las pruebas realizadas y los resultados obtenidos se ha utilizado prioritariamente la técnica de la PCR (Reacción en cadena de la Polimerasa) en el primer caso. (En sustitución del requisito: Copia del Certificado Sanitario y/o Patológico emitido por la entidad oficial del país de origen.)

IV. DECLARACIÓN JURADA

(Para el caso de nauplios, post larvas y reproductores de langostinos (Litopenaeus spp) Artemia, poliquetos y otros invertebrados en cualquier estadio biológico y forma de presentación con fines de acuicultura.)

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Que, alcanzaré dentro de los seis (6) días de presentada la solicitud, el Certificado Sanitario y/o Patológico, emitido por la autoridad competente o laboratorios autorizados por el Ministerio de la Producción, donde señalo que con el uso de la técnica de la PCR, para el caso de la Mancha Blanca se ha determinado que los especímenes, productos o sub-productos de las especies de crustáceos u otros, se encuentran libres de agentes causantes de las llamadas enfermedades "Mancha Blanca" y de la "Cabeza Amarilla".

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :

FORMULARIO N° 27
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO
--

Solicitud para el otorgamiento de certificado para la exportación de especies vivas en sus diferentes estadios, provenientes de la acuicultura (excepto peces ornamentales)

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita el otorgamiento de certificado para la exportación de especies vivas en sus diferentes estadios, provenientes de la acuicultura, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N°:	Asiento:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)	
Apellido Paterno :	Apellido Materno :	Nombres :	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 28 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.	
<input type="checkbox"/>	Certificado de procedencia de las especies acuícolas.
<input type="checkbox"/>	Pago por derechos de trámite.

III. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:
1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjeria Nº

FECHA :

FORMULARIO N° 28

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

Solicitud para la verificación y renovación con fines de tramitar el otorgamiento de concesión y autorización para desarrollar la actividad de acuicultura (vigencia 60 días calendarios prorrogables por una sola vez y por igual plazo)

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la: Verificación Renovación con fines de tramitar el otorgamiento de Concesión Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura, para lo cual se detalla la siguiente información:

(En el caso de prórroga o renovación, presentar la solicitud antes del vencimiento del Formulario de Verificación)

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Ficha o Partida:		Zona Registral:	Título del acto inscrito:
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° Ficha o Partida:			
Zona Registral:			
Título del acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Especie de cultivo:	Recurso Hídrico:	
Zona:	Distrito	
Provincia:	Departamento	
COORDENADAS GEOGRAFICAS:		
	L.S	L.O
A)		
B)		
C)		
D)		
Área _____	Has. _____	

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña - según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 29 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

Pago por derecho de trámite. (subsistencia : Exonerado)

En caso de prórroga o renovación:

Pago por derecho de trámite. (subsistencia : Exonerado)

IV. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que, faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que, toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA

DNI / Carné de Extranjería N°

FECHA :

FORMULARIO N° 29

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la autorización y oficialización de ferias y exposiciones nacionales

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la autorización y oficialización de ferias y exposiciones nacionales, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Reconocimiento oficial	Autorización de evento
Nombre del evento:	
Lugar :	Fecha de realización:
Objeto del evento:	

Justificar que el evento es de carácter nacional:

--

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documento que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 33 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.

Pago por derecho de trámite.

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.- Que tengo asegurado el financiamiento del evento y la disponibilidad del recinto ferial y que éste reunirá las siguientes condiciones, que deben verificarse mediante una inspección por la entidad:
 - Que esta totalmente cercado y que cuenta con puertas de acceso diferentes, para el público y expositores.
 - Que cuenta con área suficiente de exhibición, abiertos y cerrados, con pasadizos de circulación, con áreas de recreación de espectáculos ornamentales y de jardinería adecuados.
 - Que cuenta con oficinas para las autoridades que prestan servicios de seguridad, primeros auxilios y fiscalización.
 - Que cuenta con servicios públicos de agua potable, desagüe, energía eléctrica y medios de comunicación e información.
 - Que tiene acceso a las vías de circulación.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
DNI / Carnet de Extranjería N°
FECHA :

FORMULARIO N° 30

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Oficialización de eventos que promueven el Desarrollo Industrial

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la oficialización de eventos que promueven el desarrollo industrial, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 34 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.	
	Copia simple del contrato de alquiler o documento que acredite la disponibilidad del local.
	Perfil del evento incluyendo objetivos y programa.
	Pago por derecho de trámite.



DIRECCIÓN DE INDUSTRIA - ÁREA DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS

FORMULARIO N° 31

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE REGISTROS ESPECIALES PARA EL CONTROL DE INSUMOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS

Ley N° 28305 - Modificada por Ley N° 29037

Decreto Supremo N° 053-2005-PCM

1. Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres o Razón Social	N° de RUC (*)
Domicilio Legal	

2. Indicar que tipo de autorización de los Registros Especiales requiere (marcar con una X)

- 2.1 APERTURA electrónica Manual
- 2.2 RENOVACIÓN
- 2.3 CIERRE
- 2.4 CIERRE Y TRASLADO DE LA AUTORIZACION DE APERTURA

3. Indicar el domicilio donde se llevarán los Registros Especiales y la denominación del Establecimiento

Dirección (detallar)	Distrito	Provincia	Departamento
a) Denominación del establecimiento			
Describir las actividades que realiza con los IQPF			
			Registros E (m) RE Ingreso () RE Produc () RE Transp ()
b) Denominación del establecimiento			
Describir las actividades que realiza con los IQPF			
			Registros E (m) RE Ingreso () RE Produc () RE Transp ()
c) Denominación del establecimiento			
Describir las actividades que realiza con los IQPF			
			Registros E (m) RE Ingreso () RE Produc () RE Transp ()

4. Indicar la documentación adjuntada (marcar con X) y el número de folios de los libros manuales, en caso corresponda

Autorización de Apertura:	()	Copia del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico(**)
	()	Libros de ___ folios o Formatos electrónicos (2 impresiones)
Autorización de Renovación	()	Documento de Actualización del Certificado de Usuario y Copia del Informe Técnico (**)
	()	Libros de ___ folios o Formatos electrónicos autorizados
Autorización de Cierre:	()	Documento de Cancelación del Certificado de Usuario
	()	Libros de ___ folios o Formatos electrónicos autorizados
Cierre y traslado de la	()	Libros de ___ folios autorizado
Autorización de Apertura:	()	Libros de ___ folios o Formatos electrónicos (2 impresiones)
	()	Copia del Certificado de Usuario vigente y del Informe Técnico (**)

5. Observaciones

--

Con pleno conocimiento de la Ley de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, Ley N° 28305, modificada por la Ley N° 29037, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 053-2005-PCM, declaro que los datos consignados son verdaderos:

Lugar y fecha (dd/mm/aa)		Firma
Nombres y Apellidos completos del Representante Legal	N° de DNI o Carnet de Extranjería	

INDICACIONES PARA EL LLENADO

- El formulario se presentará sin enmendaduras, manchas o borrones.
 - Se deberá consignar obligatoriamente la información requerida en todos los casilleros, según corresponda.
 - La solicitud debe presentarse de acuerdo al domicilio donde se realizan las actividades con IQPF ante la Dirección de Insumos Químicos y Productos Fiscalizados del Ministerio de la Producción o las Direcciones Regionales del Sector Producción.
 - Los establecimientos se refieren al local o locales, distintos al domicilio legal, donde también se ejercen o realizan actividades con IQPF
 - Obligación del llevado de los Registros Especiales según actividad:
 - Registro Especial de Ingreso. - Importación, envasado, reenvasado, comercialización, distribución, transformación, utilización y prestación de servicios.
 - Registro Especial de Egreso. - Comercialización, producción, fabricación, preparación, exportación, envasado, reenvasado y distribución.
 - Registro Especial de Producción. - Producción, fabricación y preparación.
 - Registro Especial de Uso. - transformación y utilización
 - Registro Especial de Transporte. - Aquellos que prestan servicio de transporte de IQPF a terceros.
 - Registro Especial de Almacenamiento. - Aquellos que prestan servicio de almacenamiento IQPF a terceros.
 - La documentación debe adjuntarse en copia simple y legible.
- IMPORTANTE: A fin de simplificar el llenado de los Registros Especiales, se recomienda llevar los Registros Especiales en forma electrónica.
- (*) Sólo en caso de no poseer RUC, se consignará el tipo y número del documento Nacional de Identidad.
- (**) Las personas naturales y jurídicas dedicadas a las actividades de producción, fabricación, preparación, envasado, reenvasado, transformación y utilización de IQPF deberán adjuntar copia del Informe técnico.

QUÍMICOS Y

ento

--

Especiales a autorizar
(marcar con x)

RE Egreso ()

RE Uso ()

RE Almacen ()

Especiales a autorizar
(marcar con x)

RE Egreso ()

RE Uso ()

RE Almacen ()

Especiales a autorizar
(marcar con x)

RE Egreso ()

RE Uso ()

RE Almacen ()

lo
e los



os y
F.
ón de servicios.
n.

ónica.
sformación y

REGISTRO ESPECIAL DE TRANSPORTE - Autorización N°: 1 . .

Inscripción en el Registro Único N°: 2

Nombre o Razón Social : 3

FECHA			DOCUMENTOS DE TRANSPORTE			VEHICULO Y CONDUCTOR		DEL INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO TRANSPORTADO					PROVEEDOR DEL IQPF		PROPIETARIO DEL IQPF		DIFERENCIA		ROBOS, HURTOS, DERRAMES, PERDIDAS, MERMAS			25
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Día	Mes	Año	N° Acta Policial de Transporte	Documento de Transporte	Número de Documento de Transporte	N° Matrícula	Nombre del Conductor	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación Número de Envases	N° del Certificado de Usuario	Dirección de Embarque del IQPF	N° del Certificado de Usuario	Dirección de Entrega del IQPF	Exceso	Faltante	Cantidad	Unidad Kg o L	Motivo

INSTRUCCIONES: Están obligados a llevar el Registro Especial de Transportes, aquellos que presten servicio de transporte de IQPF a terceros. Anotar en cada rubro la siguiente información:

1	Número de Autorización del Registro Especial de Transporte, otorgado por la DIQPF o las Direcciones Regionales de Producción.	14	Unidad en la que se expresa la cantidad transportada de IQPF, debiéndose indicar únicamente en kilogramos (Kg) o litros (L): Ejemplo: L
2	Número de Inscripción en el Registro Único, otorgado por la DIQPF o las Direcciones Regionales de Producción.	15	Presentación y/o número de envases transportados con IQPF. Ejemplo: a granel, 80 cilindro de 50 litros, en 30 sacos de 50 kilos, 100 cojines de 30 ml.
3	Persona Jurídica (indicar Razón Social), o Persona Natural (Apellidos y Nombres).	16	Número del Certificado de Usuario del proveedor de los IQPF, otorgado por las Unidades Antidrogas de la PNP.
4	Fecha de transporte de los IQPF, especificando el día, mes y año por separado, se utiliza dos dígitos para el día y el mes y cuatro para el año.	17	Lugar de donde se embarca el IQPF, especificando la dirección, distrito, provincia y departamento. Ejemplo: Av. Argentina N° 1015 Lima - Lima.
5	Número del Acta Policial de Transporte otorgado por las Unidades Antidrogas de la PNP.	18	Número del Certificado de Usuario del propietario de los IQPF, otorgado por las Unidades Antidrogas de la PNP.
6	Especificar el nombre del Documento de Transporte, estos pueden ser: Factura, Boleta ó Guía de remisión.	19	Lugar de entrega del IQPF que se transporta, especificando la dirección, distrito, provincia y departamento. En el caso de exportación indicar la Aduana de Salida según la autorización. Ejemplo: Av. San Juan N° 2530 Urb. Zárate, San Juan de Lurigancho, Lima - Lima
7	Número del Documento de Transporte correspondiente al ítem 6.	20	Cantidad en exceso al momento de la entrega del IQPF, respecto al documento de transporte, debe estar expresada en la misma unidad indicada en el ítem 14. Se podrá expresar hasta con dos decimales de precisión, se separará la parte entera de la decimal mediante una coma (,); no se utilizará el punto (.) para separar enteros de decimales. Ejemplo: 3000,60 (tres mil unidades con sesenta centésimas).
8	Número de matrícula del vehículo utilizado para el transporte del IQPF.	21	Cantidad faltante al momento de la entrega del IQPF, respecto al documento de transporte, debe estar expresada en la misma unidad indicada en el ítem 14. Se podrá expresar hasta con dos decimales de precisión, se separará la parte entera de la decimal mediante una coma (,); no se utilizará el punto (.) para separar enteros de decimales. Ejemplo: 3000,60 (tres mil unidades con sesenta centésimas).
9	Nombres y Apellidos del conductor del vehículo que transporta el IQPF.	22	Indicar la cantidad disminuida del IQPF por uno de los motivos señalados en el ítem 24. Se podrá expresar hasta con seis decimales de precisión, se separará la parte entera de la decimal mediante una coma (,); no se utilizará el punto (.) para separar enteros de decimales. Ejemplo: 3000,69 (tres mil unidades con sesenta y nueve centésimas).
10	Nombre técnico del IQPF transportado. Ejemplo: Metil etil cetona	23	Unidad en la que se expresa la cantidad disminuida de IQPF, debiéndose indicar únicamente en kilogramos (Kg) o litros (L). Ejemplo: L
11	Nombre comercial del IQPF transportado: Ejemplo: Aditivo técnico	24	Señalar el Motivo de la cantidad disminuida: Robo, Hurto, Derrame, Pérdida y Merma.
12	Concentración del IQPF en porcentaje en peso, escribir en números. Las concentraciones podrán expresarse hasta con dos decimales de precisión. Ejemplo 95,10	25	Eventualidades ocurridas durante el transporte del IQPF, que el usuario considere conveniente que la autoridad deba conocer.
13	Cantidad transportada de IQPF. Se podrá expresar hasta con seis decimales de precisión, se separará la parte entera de la decimal mediante una coma (,); no se utilizará el punto (.) para separar enteros de decimales. Ejemplos: a. 0,000001 (1 millonésima)		

IQPF:	Acetona	Amoniaco	Cloruro de Amonio	Isosafrol	Permanganato de Potasio	Xileno
	Acetato de Etilo	Anhidrido Acético	Disolvente Controlado	Kerosene	Piperonal	
	Acido Clorhídrico	Benceno	Eter Etilico	Metil Etil Cetona	Safrol	
	Acido Sulfúrico	Carbonato de Sodio	Hexano	Metil Isobutil Cetona	Sulfato de Sodio	
	Acido Antranílico	Carbonato de Potasio	Hipoclorito de Sodio	Oxido de	Tolueno	
				Calcio		

FORMULARIO N° 38

**SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO UNICO
PARA EL CONTROL DE INSUMOS Y PRODUCTOS QUIMICOS FISCALIZADOS**

LEY N° 28305 - Modificada por Ley N° 29037
D.S. N° 053-2005-PCM

Antes de llenar este formulario sírvase leer las INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. MARQUE EL TIPO DE SOLICITUD

INSCRIPCION

ACTUALIZACIÓN (Detallar en el ítem 8 la información que esta actualizando)

2. APELLIDOS Y NOMBRES O RAZÓN SOCIAL

<p>3. PERSONA</p> <p>NATURAL <input type="checkbox"/></p> <p>JURIDICA Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/></p>	<p>4. DOCUMENTO</p> <p>RUC <input type="checkbox"/></p> <p>DNI <input type="checkbox"/> N°:</p> <p>C.E. <input type="checkbox"/></p>	<p>5. PAGINA WEB</p>
--	---	-----------------------------

6. DOMICILIO LEGAL

DIRECCIÓN (incluir: Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc)

DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
TELEFONO	FAX	EMAIL

REFERENCIA DE UBICACIÓN

ACTIVIDADES QUE REALIZAN CON LOS IQPF EN EL DOMICILIO LEGAL

<input type="checkbox"/> FABRICACION o PRODUCCION	<input type="checkbox"/> COMERCIALIZACION	<input type="checkbox"/> ALMACENAMIENTO
<input type="checkbox"/> ENVASE / REENVASE	<input type="checkbox"/> INGRESO AL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSFORMACION
<input type="checkbox"/> DISTRIBUCION	<input type="checkbox"/> PRESTACION DE SERVICIO	<input type="checkbox"/> UTILIZACION
<input type="checkbox"/> PREPARACION	<input type="checkbox"/> SALIDA DEL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE

7. REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) DE ACUERDO AL CERTIFICADO DE USUARIO

	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		E-MAIL
		Tipo	Número	
1				
2				
3				
4				
5				

8. OBSERVACIONES

9. INDICAR OTROS ESTABLECIMIENTOS DONDE REALIZA ACTIVIDADES CON LOS IQPF

9.1 DIRECCIÓN (Incluir: Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc)		
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
TELEFONO	FAX	EMAIL
REFERENCIA DE UBICACIÓN		
ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CON LOS IQPF EN ESTE ESTABLECIMIENTO		
<input type="checkbox"/> FABRICACION o PRODUCCION	<input type="checkbox"/> COMERCIALIZACION	<input type="checkbox"/> ALMACENAMIENTO
<input type="checkbox"/> ENVASE / REENVASE	<input type="checkbox"/> INGRESO AL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSFORMACION
<input type="checkbox"/> DISTRIBUCION	<input type="checkbox"/> PRESTACION DE SERVICIO	<input type="checkbox"/> UTILIZACION
<input type="checkbox"/> PREPARACION	<input type="checkbox"/> SALIDA DEL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE

9.2 DIRECCIÓN (Incluir: Avenida, Jirón, Calle, Urbanización, Asentamiento Humano, etc)		
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
TELEFONO	FAX	EMAIL
REFERENCIA DE UBICACIÓN		
ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CON LOS IQPF EN ESTE ESTABLECIMIENTO		
<input type="checkbox"/> FABRICACION o PRODUCCION	<input type="checkbox"/> COMERCIALIZACION	<input type="checkbox"/> ALMACENAMIENTO
<input type="checkbox"/> ENVASE / REENVASE	<input type="checkbox"/> INGRESO AL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSFORMACION
<input type="checkbox"/> DISTRIBUCION	<input type="checkbox"/> PRESTACION DE SERVICIO	<input type="checkbox"/> UTILIZACION
<input type="checkbox"/> PREPARACION	<input type="checkbox"/> SALIDA DEL PAIS	<input type="checkbox"/> TRANSPORTE

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SON VERDADEROS

APELLIDOS Y NOMBRES DE UN REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA
LUGAR Y FECHA	

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Para solicitar la Inscripción: debe llenar el formato en su totalidad. El llenado debe ser claro y legible, puede llenarse en forma manual o mecánica. En caso de que su domicilio legal se encuentre en el departamento de Lima o la Provincia Constitucional del Callao, adjuntar copia legible del Certificado de Usuario y del Informe Técnico, de corresponder a su(s) actividad(es). **Para solicitar la Actualización:** debe llenar el formato en su totalidad. El llenado debe ser claro y legible, puede llenarse en forma manual o mecánica. En caso actualice la Vigencia del Registro Único (Certificado de Usuario), Inclusión y Ampliación de IQPF, adjuntar copia del Certificado de Usuario e Informe Técnico. En caso actualice domicilio legal, establecimiento, representante legal, conductores, vehículos u otras actividades, adjuntar copia del Certificado de Usuario.

1. Si Actualiza sírvase detallarlo en el ítem 8. **2.** Persona Jurídica (indicar Razón Social), o Persona Natural (Apellidos y Nombres). **3. Tipo de persona, Natural o Jurídica, este último puede ser Público** (fuerzas armadas, policiales, entidades del estado, etc) o Privada (sociedades anónimas, cerradas, de responsabilidad limitada, etc.) **4.** Seleccione un tipo de documento e ingrese el número. **5.** Página web de su empresa. **6.** Domicilio Legal de su empresa, especificando el tipo de vía, la numeración, urbanización, etc. Referencia de la ubicación del domicilio, e-mail de contacto. Adicionalmente marque la(s) actividad(es) que realizará con IQPF en el domicilio legal. **7.** Datos de los representantes legales de la empresa: sus apellidos, nombres, tipo (Dni, Pasaporte, o Carnet de extranjería) y número de su documento de identidad cargo e email. **8.** Observaciones detallar la información que esta actualizando. **9.** Establecimientos donde realice actividades con IQPF diferentes al consignado en el ítem 6. En caso de tener mas de dos establecimientos utilizar uno o más formatos adicionales.

Actividades

Producción o Fabricación: Obtención de un IQPF mediante una o más reacciones químicas o por la extracción, separación o purificación de un producto natural o de desecho (reciclaje); asimismo comprende la obtención de disolventes fiscalizados (similares al thinner) y la obtención de mezclas fiscalizadas. **Preparación:** Proceso en el que se diluye un IQPF, se le convierte en solución acuosa-líquida, rebaja o altera en su concentración porcentual, que puedan ser comercializados para uso doméstico y artesanal u otros productos susceptibles de ser utilizados en la elaboración ilícita de drogas. **Comercialización:** comprende la venta, transferencia o cualquier clase de transacción directa o indirecta de IQPF. **Almacenamiento:** Actividad de prestación de servicios concerniente a recibir, guardar y custodiar IQPF de terceros, no están comprendidos los usuarios que almacenan sus IQPF en sus propias instalaciones declaradas. **Envasado:** Actividad fuera del proceso productivo mediante la cual los IQPF son colocados en recipientes adecuados para conservarlos o transportarlos. **Ingreso de IQPF al país:** comprende el ingreso legal de los IQPF al territorio nacional incluyendo sus aguas jurisdiccionales, a través de cualquier régimen u operación aduanera (como: import. definitiva, import. temporal, admisión temporal, depósito, tránsito internac., etc.) **Transformación:** utilización directa o indirecta de IQPF para fabricar productos o insumos no fiscalizados. **Distribución:** Actividad mediante la cual se entrega a un tercero los IQPF. **Prestación de Servicio:** Actividad mediante la cual se brinda servicios a terceros empleando IQPF. **Salida de IQPF del país:** comprende la salida de los IQPF del territorio nacional, incluyendo sus aguas jurisdiccionales, a través de cualquier régimen u operación aduanera (como la export. definitiva, export. temporal, reexportación, reembarque, etc) **Reenvasado:** actividad mediante la cual, se trasvasa el IQPF de un envase a otro sin cambiar su concentración porcentual.



**LEY Nº 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS
MODIFICADA POR LEY Nº 29037**

FORMULARIO Nº 39

INFORME MENSUAL DE MES AÑO

CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE INGRESO Nº - RI -

Nº RUC

Nombre o Razón Social

FECHA			DE LA TRANSACCION REALIZADA Y DATOS DEL IQPF							DEL PROVEEDOR/TRANSFERENTE		DIFERENCIA		Observaciones	
Día	Mes	Año	Documento de Ingreso	Número Documento de Ingreso	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación Número de Envases	Nombre, Apellido o Razón Social	Número del Certificado	Exceso		Faltante

La presente información tiene caracter de Declaración Jurada.

Representante Legal

_____ Apellidos y Nombres _____ Firma

_____ Documento de Identidad _____

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

I. FUNCIONARIO RESPONSABLES DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

--

II. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I / L.M. / C.E. / OTRO	
DOMICILIO			
AV./CALLE/JR./PSJ	Nº/DPTO./INT.	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo Electrónico	TELÉFONO

III. INFORMACIÓN SOLICITADA

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN

--

IV. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCA CON UN "X")

Copia Simple	<input type="checkbox"/>	Diskette	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	Correo Electrónico	<input type="checkbox"/>	USB	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	----------	--------------------------	----	--------------------------	--------------------	--------------------------	-----	--------------------------	------	--------------------------

COMPROMISO: ME COMPROMETO A PAGAR EL COSTO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
FIRMA	

OBSERVACIONES:



**LEY Nº 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS
MODIFICADA POR LEY Nº 29037**

INFORME MENSUAL DE MES AÑO

CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE EGRESO Nº [] [] - RE - [] [] [] []

Nº RUC []

Nombre o Razón Social

FECHA			DE LA TRANSACCION REALIZADA Y DATOS DEL IQPF							DEL ADQUIRIENTE DEL IQPF			TRANSPORTISTA (proporcionada por comprador)		LUGAR DE ENTREGA DE LOS IQPF	ROBOS, HURTOS, DERRAMES, PERDIDAS, MERMAS			Observaciones		
Día	Mes	Año	Documento de Egreso	Número Documento de Egreso	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación Número de Envases	Nombre, Apellido o Razón Social	Número del Certificado	RUC/OTROS (DNI)	Nº Matricula del Vehículo	DNI del Conductor	Dirección del Local	Cantidad	Unidad Kg o L		Motivo	

La presente información tiene caracter de Declaración Jurada.

Representante Legal

Apellidos y Nombres

Firma

Documento de Identidad



LEY N° 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS MODIFICADA POR LEY N° 29037

INFORME MENSUAL DE MES AÑO

CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE PRODUCCION N° [] -RP- [] [] [] []

N° RUC []

Nombre o Razón Social

FECHA			MATERIAS PRIMAS, INSUMOS QUIMICOS O PRODUCTOS FISCALIZADOS USADOS					INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO OBTENIDO						DESECHO CON IQPF			
Día	Mes	Año	Insumo Químico Fiscalizado	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Mermas	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Presentación del Producto Producido	Descripción de Envases	Nombre o Denominación	Cantidad	Unidad Kg o L

La presente información tiene caracter de Declaración Jurada.

Representante Legal

Apellidos y Nombres Firma

Documento de Identidad

Observaciones



**LEY Nº 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS
MODIFICADA POR LEY Nº 29037**

INFORME MENSUAL DE MES AÑO
CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE USO Nº - RU -

Nº RUC **Nombre o Razón Social**

FECHA			INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO UTILIZADO				RESULTADO DEL PROCESO DE UTILIZACION			DESECHO CON IQPF			ROBOS, HURTOS, DERRAMES, PERDIDAS, MERMAS			Observaciones	
Día	Mes	Año	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg o L	Producto Elaborado o Servicio Prestado o Análisis	Cantidad	Unidad	Nombre	Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad Kg o L		Motivo

La presente información tiene caracter de Declaración Jurada.

Representante Legal

_____ Apellidos y Nombres Firma

_____ Documento de Identidad

Apellidos y Nombres

Firma

Documento de Identidad



LEY N° 28305 - CONTROL DE INSUMOS QUÍMICOS Y PRODUCTOS FISCALIZADOS MODIFICADA POR LEY N° 29037

INFORME MENSUAL DE MES AÑO

CORRESPONDIENTE AL REGISTRO ESPECIAL DE ALMACÉN - INGRESO N° - RA -

N° RUC

Nombre o Razón Social

FECHA DE INGRESO			DEL INSUMO QUIMICO O PRODUCTO FISCALIZADO QUE INGRESA						PROPIETARIO DEL IQPF			TRANSPORTE UTILIZADO			DIFERENCIA		Observaciones
Día	Mes	Año	Insumo Químico Fiscalizado	Nombre Comercial del Insumo	Concentración %	Cantidad	Unidad Kg. o L	Presentación Número de Envases	Documento de Ingreso	Número Documento de Ingreso	N° Certificado Usuario	N° Matricula Vehiculo	Nombre del Conductor	N° Certificado de Usuario	Exceso	Faltante	

La presente información tiene caracter de Declaración Jurada.

Representante Legal

Apellidos y Nombres

Firma

Documento de Identidad

FORMULARIO N° 45
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de DIREPRO

Solicitud de autorización y registro de personas naturales o jurídicas como técnicos en refrigeración

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la autorización y registro de personas naturales y jurídicas como técnicos en refrigeración, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar).....	
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Vigencia de poder (persona natural y jurídica) fecha no mayor de 15 días hábiles anteriores al momento de la presentación de la solicitud	N°:	Fecha:
--	-----	--------

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documento que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 43 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.	
	Pago por derecho de trámite.

FORMULARIO N° 46

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Expedición del Certificado de Conformidad del Cumplimiento de las Condiciones Mínimas para la Obtención de la Asignación de la Identificación Mundial del Fabricante de Vehículos con menos de Cuatro Ruedas de Fabricación Nacional

Área para información de la OADA de DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Expedición del Certificado de Conformidad del Cumplimiento de las Condiciones Mínimas para la Obtención de la Asignación de la Identificación Mundial del Fabricante de Vehículos con menos de Cuatro Ruedas de Fabricación Nacional, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Datos del Establecimiento (Planta)

Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono:	Fax:	Página web:	
Actividad autorizada en la Licencia Municipal de Funcionamiento			

FORMULARIO N° 47

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Expedición del Certificado de Conformidad del Cumplimiento de las Condiciones Mínimas para la Obtención de la Asignación de la Identificación Mundial del Fabricante de Vehículos Remolques o Semiremolques de Fabricación Nacional

Área para información de la OADA de DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Expedición del Certificado de Conformidad del Cumplimiento de las Condiciones Mínimas para la Obtención de la Asignación de la Identificación Mundial del Fabricante de Vehículos Remolques o Semiremolques de Fabricación Nacional, para lo cual se detalla la siguiente información:

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	Documento de Identidad N° :	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
N° de Partida:		Zona Registral:	Título de acto inscrito:
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)		Persona natural	Persona Jurídica
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
N° de Partida:			
Zona Registral:			
Título de acto inscrito:			
Cargo dentro de la empresa:			

II. INFORMACIÓN DETALLADA

2.1. Datos del Establecimiento (Planta)			
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono:	Fax:	Página web:	
Actividad autorizada en la Licencia Municipal de Funcionamiento			

2.2. Áreas, equipos y maquinarias	
	Infraestructura:
	El establecimiento debe contar con áreas construidas con losas de concreto y techo de material no inflamable, delimitadas e identificadas: Área Administrativa y de Servicios, Área de recepción de insumos y almacenamiento, Área de manufactura y ensamblaje, y Área de almacenamiento de productos terminados y despacho.
	Equipos y Maquinarias que debe contar la empresa en su Planta:
	Presentación de diseño por computadora
	Equipo de oxicorte
	Remachadora cuando requiera el proceso
	Equipos o Instrumentos de control de alineación
	Equipo de soldar Mig, Mag, Tig y/o de arco a corriente continua
	Dispositivos de sujeción para operaciones de soldadura neumático o mecánico
	Dispositivos de prueba de calidad de soldadura
	Compresora de aire min 100 Lb/pulg ² y 7 pie ³ /min (8 bar y 200 l/min).
	Equipo de verificación de sistema eléctrico: multímetro o similar.
	Equipo de pintura con soporte y medidor (gauge) de espesor de pintura
	Ambiente adecuado y/o Cabina de pintura
	Instrumentos y herramientas: vernier, micrómetro, medidor de ángulos, pinza multimétrica y otros.
	Equipos y Maquinarias que debe contar la empresa en su Planta o por Servicios:
	Dobladora o plegadora para planchas
	Cizalla para planchas
	Torquímetros

III. INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Documentos que acompaña, según los requisitos establecidos en el procedimiento N° 45 del TUPA de la DIREPRO ANCASH.	
	Copia del plano de Distribución de Planta, indicando las áreas del establecimiento.
	Copia de la Constancia de Ingeniero Colegiado Hábil para el ejercicio.
	Copia de la Constancia de Certificación de homologación de los técnicos soldadores bajo la Norma de la AWS, ASME o equivalente.
	Copia del Registro de Planilla de la empresa autorizado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - MTPE, según corresponda
	Copia de las Pólizas de Seguro vigentes con cobertura contra incendio y accidente de trabajo.
	Copia del Reglamento Interno de Seguridad e Higiene y Seguridad Industrial, aprobadas por el MTPE si corresponde.
	Relación del personal bajo planilla o contrato e indicar la actividad que desarrolla c/u en el proceso

IV. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

1.- Que tacito se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.

2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

V. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :
 FIRMA
DNI / Carné de Extranjería N°
FECHA :

FORMULARIO N° 48

(Debe ser llenado con letra imprenta)

Solicitud para la Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas - RENAMYPE

Área para información de la OADA - DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas - REN/ Acontinuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Razón Social:		RUC N°:	
Datos de Publicidad Registral de la Asociación			
N° de Ficha o Partida:		Zona Registral:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL

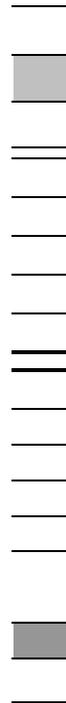
Documento de Identidad N° :		DNI		Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :		Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)			
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:		
Distrito:	Provincia:	Departamento:		
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:		
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente (donde conste su designación como representante y sus poderes:				
N° de Asiento Registral:				

II. INFORMACIÓN DETALLADA

Datos de Publicidad Registral de la Asociación que acredite la existencia de comités u órganos que representen a las MYPEs en la estructura orgánica de la Asociación:
N° de Asiento Registral:
Datos de Publicidad Registral de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces:
N° de Asiento Registral:

de

WYPE.



debe
ciado. e-RUC,

o en la
reto al

FORMULARIO N° 49
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA c
DIREPRO

Solicitud para la Renovación de la Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas - RENAMYPE

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

Señor

Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, solicita la Renovación de la Inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones de Micro y Pequeñas Empresas - RENAMYPE, a continuación se detalla la información necesaria:

I. INFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN			
Razón Social:		RUC N°:	
N° de Inscripción en el RENAMYPE:		Fecha de registro (dd/mm/aaaa):	
Datos de Publicidad Registral de la Asociación en los que conste su designación como representante y sus poderes:			
N° de Ficha o Partida:		Zona Registral:	
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:		
REPRESENTANTE LEGAL			
Documento de Identidad N° :		DNI	Otro (Indicar).....
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):	Correo electrónico:	
Llenar datos de publicidad registral de poder vigente (donde conste su designación como representante y sus poderes:			
	N° de Asiento Registral:		
II. INFORMACIÓN DETALLADA			
Datos de Publicidad Registral de la Asociación que acredite la existencia de comités u órganos que representen a las MYPEs en la estructura orgánica de la Asociación:			
N° de Asiento Registral:			
Datos de Publicidad Registral de la elección del Consejo Directivo u órgano que haga sus veces:			
N° de Asiento Registral:			

III. DECLARACIONES JURADAS

Manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculta se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto a los procedimientos y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

IV. REFRENDO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

Firma del Presidente o Representante Legal

DNI / Carnét de Extranjería N°

FECHA :

en la

eto al

FICHA DE SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES/MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Promotor: Fecha:

Estimado(a) Señor(a): Sirvase llenar la siguiente información:

N° de expediente: N° de registro:

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASOCIACIÓN EN FORMACIÓN

1. Denominación o Razón Social de la Asociación

2. Nombre Abreviado de la Asociación (si lo tuviera)

3. Dirección o domicilio Legal de la Asociación
 Av. Jr. Calle, Pasaje, Prolongación, Malecón, N° o Mz, Lote y Urbanización

Distrito Provincia Departamento / Región

4. Teléfono 5. Celular 6. Correo Electrónico

II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ASOCIACIÓN EN FORMACIÓN

FINES DE LA ASOCIACIÓN

1. Promover el desarrollo de las MYPE
2. Fortalecer el crecimiento empresarial, personal y social de los asociados.
3. Representar a los asociados para conseguir mejores condiciones de contratación y oportunidades de crecimiento.
4. Fomentar el desarrollo de programas y/o proyectos y actividades orientadas al fortalecimiento de las capacidades productivas y auto sostenibles de sus asociados, promoviendo la ejecución de las diversas estrategias y líneas de acción.
5. Constituir y/o participar en asociaciones de grado superior.
6. Participar activamente en los espacios de diálogo y concertación referidos a las MYPE.
7. La Asociación fomenta el cumplimiento de normas diseñadas por los gobiernos locales.
8. La Asociación fomentará la participación en ferias, eventos comerciales, exposiciones y otros; a fin de dar a conocer los productos manufacturados por cada asociado.
9.
10.
11.

III. INFORMACIÓN DE LOS ASOCIADOS (si el listado fuera mayor, adjuntar una hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante)

1. Información del asociado(a)					
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	DNI / CE	Fecha de nacimiento	
<input style="width: 95%;" type="text"/>					
Dirección o domicilio			Cargo		
<input style="width: 95%;" type="text"/>			Presidente		Vice Presidente
			Secretario		Tesorero
			Fiscal		
2. Información del asociado(a)					
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	DNI / CE	Fecha de nacimiento	
<input style="width: 95%;" type="text"/>					
Dirección o domicilio			Cargo		
<input style="width: 95%;" type="text"/>			Presidente		Vice Presidente
			Secretario		Tesorero
			Fiscal		
3. Información del asociado(a)					
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	DNI / CE	Fecha de nacimiento	
<input style="width: 95%;" type="text"/>					
Dirección o domicilio			Cargo		
<input style="width: 95%;" type="text"/>			Presidente		Vice Presidente
			Secretario		Tesorero
			Fiscal		
4. Información del asociado(a)					
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	DNI / CE	Fecha de nacimiento	
<input style="width: 95%;" type="text"/>					
Dirección o domicilio			Cargo		
<input style="width: 95%;" type="text"/>			Presidente		Vice Presidente
			Secretario		Tesorero
			Fiscal		

6. Información del asociado(a)				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI / CE	Fecha de Nacimiento
<input style="width:100%;" type="text"/>				
Dirección o domicilio			Cargo	
<input style="width:100%;" type="text"/>			Presidente	Vice Presidente
			Secretario	Tesorero
			Fiscal	
8. Información del asociado(a)				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI / CE	Fecha de Nacimiento
<input style="width:100%;" type="text"/>				
Dirección o domicilio			Cargo	
<input style="width:100%;" type="text"/>			Presidente	Vice Presidente
			Secretario	Tesorero
			Fiscal	
7. Información del asociado(a)				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI / CE	Fecha de Nacimiento
<input style="width:100%;" type="text"/>				
Dirección o domicilio			Cargo	
<input style="width:100%;" type="text"/>			Presidente	Vice Presidente
			Secretario	Tesorero
			Fiscal	
8. Información del asociado(a)				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI / CE	Fecha de Nacimiento
<input style="width:100%;" type="text"/>				
Dirección o domicilio			Cargo	
<input style="width:100%;" type="text"/>			Presidente	Vice Presidente
			Secretario	Tesorero
			Fiscal	
9. Información del asociado(a)				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI / CE	Fecha de Nacimiento
<input style="width:100%;" type="text"/>				
Dirección o domicilio			Cargo	
<input style="width:100%;" type="text"/>			Presidente	Vice Presidente
			Secretario	Tesorero
			Fiscal	
10. Información del asociado(a)				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI / CE	Fecha de Nacimiento
<input style="width:100%;" type="text"/>				
Dirección o domicilio			Cargo	
<input style="width:100%;" type="text"/>			Presidente	Vice Presidente
			Secretario	Tesorero
			Fiscal	
11. Información del asociado(a)				
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI / CE	Fecha de Nacimiento
<input style="width:100%;" type="text"/>				
Dirección o domicilio			Cargo	
<input style="width:100%;" type="text"/>			Presidente	Vice Presidente
			Secretario	Tesorero
			Fiscal	

IV. INFORMACIÓN SOBRE CONSEJO DIRECTIVO (solo con signar información de los miembros del consejo directivo que no sean asociados)

Total de Miembros del Consejo Directivo

De acuerdo a lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, artículo 191: cuando el administrado incumpla algún trámite que le hubiera sido requerido que produzca su paralización por treinta (30) días, la autoridad de oficio o a solicitud del administrado declarará el abandono del procedimiento, procediéndose a su archivo definitivo.

Firma del asociado / representante legal
DNI N° _____

FICHA DE SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS/MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Promotor: Fecha:

Estimado(a) Señor(a) Empresario(a): Sírvase llenar la siguiente información:

N° de expediente: N° de registro:

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA EN FORMACIÓN

1. Denominación o Razon Social de la Empresa (especificar si es S.A., S.A.C., S.R.L. o E.I.R.L.)

2. Nombre Abreviado de la Empresa (si lo tuviere)

3. Dirección o domicilio Legal de la empresa
Av.: Jr., Calle, Pasaje, Prolongación, Malecón, N° o Mz., Lote y Urbanización

Distrito Provincia Departamento / Región

4. Teléfono 5. Celular 6. Correo Electrónico

II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA EMPRESA EN FORMACIÓN

7. Descripción de la Actividad Económica:

III. INFORMACIÓN DEL TITULAR O SOCIOS DE LA EMPRESA EN FORMACIÓN (Si el listado fuera mayor, adjuntar una hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante)

1. Información del socio(a)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre		DNI / CE		Fecha de Nacimiento	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Sexo	Discapacitado	Nacionalidad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Profesión / Ocupación	Total de aportes en efectivo (S./)		Total de aportes en bienes (S./)	
M F	SI NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dirección o domicilio						Cargo			
<input type="text"/>						Gerente		Director	
<input type="text"/>						Sub Gerente		Presidente del Directorio	
Detalle de los bienes aportados (Si el listado fuera mayor, adjuntar en hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante y según los siguientes datos)									
Descripción	Marca	Modelo	Serie	Valor en S./					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre		DNI / CE		Fecha de Nacimiento	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Sexo	Discapacitado	Nacionalidad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Profesión / Ocupación	Total de aportes en efectivo (S./)		Total de aportes en bienes (S./)	
M F	SI NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dirección o domicilio						Cargo			
<input type="text"/>						Gerente		Director	
<input type="text"/>						Sub Gerente		Presidente del Directorio	
Detalle de los bienes aportados (Si el listado fuera mayor, adjuntar en hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante y según los siguientes datos)									
Descripción	Marca	Modelo	Serie	Valor en S./					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
DNI / CE	Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Profesión / Ocupación					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	M F	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

3. Información del socio(a)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		DNI / CE		Fecha de Nacimiento		
Sexo	Discapacidad	Nacionalidad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Profesión/Ocupación	Total de aportes en efectivo (S/.)		Total de aportes en bienes (S/.)		
M F	SI NO									
Dirección o domicilio							Cargo			
							Gerente		Director	
							Sub Gerente		Presidente del Directorio	
Detalle de los bienes aportados (Si el Estado fuera mayor, adjuntar en hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante y según los siguientes datos)										
Descripción					Marca	Modelo	Serie	Valor en S/.		

Información del cónyuge

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		DNI / CE		Fecha de Nacimiento		
Sexo	Discapacidad	Nacionalidad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Profesión/Ocupación	Total de aportes en efectivo (S/.)		Total de aportes en bienes (S/.)		
M F	SI NO									
Dirección o domicilio							Cargo			
							Gerente		Director	
							Sub Gerente		Presidente del Directorio	

4. Información del socio(a)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		DNI / CE		Fecha de Nacimiento		
Sexo	Discapacidad	Nacionalidad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Profesión/Ocupación	Total de aportes en efectivo (S/.)		Total de aportes en bienes (S/.)		
M F	SI NO									
Dirección o domicilio							Cargo			
							Gerente		Director	
							Sub Gerente		Presidente del Directorio	
Detalle de los bienes aportados (Si el Estado fuera mayor, adjuntar en hoja adicional como declaración jurada con firma del declarante y según los siguientes datos)										
Descripción					Marca	Modelo	Serie	Valor en S/.		

Información del cónyuge

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		DNI / CE		Fecha de Nacimiento		
Sexo	Discapacidad	Nacionalidad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Profesión/Ocupación	Total de aportes en efectivo (S/.)		Total de aportes en bienes (S/.)		
M F	SI NO									
Dirección o domicilio							Cargo			
							Gerente		Director	
							Sub Gerente		Presidente del Directorio	

IV. INFORMACIÓN SOBRE DIRECTORIO (sólo consignar información de los directores que no son socios)

Total de miembros del Directorio

1. Información del (la) director(a)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		DNI / CE	
Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Profesión/Ocupación	Cargo	
	M F					Director Presidente del Directorio	
Dirección o domicilio							

2. Información del (la) director(a)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		DNI / CE	
Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Profesión/Ocupación	Cargo	
	M F					Director Presidente del Directorio	
Dirección o domicilio							

3. Información del (la) director(a)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres		DNI / CE	
Fecha de Nacimiento	Sexo	Nacionalidad	Estado Civil	Grado de Instrucción	Profesión/Ocupación	Cargo	
	M F					Director Presidente del Directorio	
Dirección o domicilio							

De acuerdo a lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, artículo 191: cuando el administrado incurra en alguna falta que le hubiera sido requerido que produzca su paralización por treinta (30) días, la autoridad de oficio o a solicitud del administrado declarará el abandono del procedimiento, procediéndose a su archivo definitivo.

Firma del socio /representante legal
DNI N° _____

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

I. FUNCIONARIO RESPONSABLES DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

--

II. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL		DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I / L.M. / C.E. / OTRO	
DOMICILIO			
AV./CALLE/JR./PSJ	N°/DPTO./INT.	DISTRITO	URBANIZACIÓN
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	Correo Electrónico	TELÉFONO

III. INFORMACIÓN SOLICITADA

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN

--

IV. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCA CON UN "X")

Copia Simple	<input type="checkbox"/>	Diskette	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	Correo Electrónico	<input type="checkbox"/>	USB	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
--------------	--------------------------	----------	--------------------------	----	--------------------------	--------------------	--------------------------	-----	--------------------------	------	--------------------------

COMPROMISO: ME COMPROMETO A PAGAR EL COSTO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN
FIRMA	

OBSERVACIONES:



PERÚ

Dirección Regional de la Producción



FORMULARIO N° 54

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

N° DE REGISTRO

FECHA

/ /

RECURSO ADMINISTRATIVO

Marcar con X en la casilla (X)

- RECURSO DE APELACION
- RECURSO DE RECONSIDERACION

DEPENDENCIA A LA QUE DIRIGE LA SOLICITUD

IDENTIFICACION DEL EXPEDIENTE DE LA MATERIA AL QUE SE DEBA ANEXAR EL ESCRITO (tratándose de procedimientos ya iniciados)

I. DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Marcar con X en la casilla (X)

- Persona Natural
- Persona Jurídica

DNI / I.E. (Solo persona natural)

N° DE RUC

APELLIDOS Y NOMBRES O RAZON SOCIAL

AV./CALLE/JIRON/PSJE/N°/DPTO/MZA/LOTE/URB

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

TELEFONO:

FAX:

E-mail:

* El Nombre ó Razón Social, Nro. de RUC y Dirección de la solicitud deberán consignarse en forma obligatoria.

II. MOTIVO DEL RECURSO (Expresión concreta de lo pedido)

* Indicare a forma clara y precisa lo que se solicita, los fundamentos de hecho y de derecho que correspondan.

III. RELACION DE DOCUMENTOS Y ANEXOS QUE SE ACOMPAÑAN

- | | |
|-----|------|
| 1.- | 7.- |
| 2.- | 8.- |
| 3.- | 9.- |
| 4.- | 10.- |
| 5.- | 11.- |
| 6.- | 12.- |

IV. OBSERVACIONES

APELLIDOS Y NOMBRES

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL INTERESADO, SU REPRESENTANTE, O REPRESENTANTE DE LA PERSONA JURIDICA

FIRMA Y SELLO DEL ABOGADO

NOTA: Se ha tomado conocimiento que los documentos faltantes deberán ser presentado en un plazo máximo de dos (2) días hábiles. Si dentro de dicho plazo no se subsanan las omisiones, la solicitud se considerara como no presentada, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 125° de la Ley N° 27444.

Disfutado por: Claudio A. Alvarez Galvez

FORMULARIO N° 67

RECURSOS ADMINISTRATIVOS

N° DE REGISTRO

OBSERVACIONES

FIRMA Y SELLO DE RECEPCION

NOTA: Se ha tomado conocimiento que los documentos faltantes deberán ser presentado en un plazo máximo de dos (2) días hábiles. Si dentro de dicho plazo no se subsanan las omisiones, la solicitud se considerara como no presentada, de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 125° de la Ley N° 27444.

FORMULARIO N° 55
(Debe ser llenado con letra imprenta)

Área para información de la OADA de la DIREPRO

(Marcar con X los espacios sombreados según Corresponda)

**Declaración Jurada de Información Básica de las Empresas
Manufactureras que Operan en la Región Ancash**

Señor
Director Regional de la Producción del Gobierno Regional de Ancash

Presente.-

El que suscribe la presente, manifiesto con carácter de Declaración jurada:

- 1.- Que faculto se notifiquen las comunicaciones a mi domicilio o al domicilio de mi representante legal en el Perú, de ser el caso, señalado en la presente solicitud.
- 2.- Que toda la información proporcionada es veraz, así como los documentos presentados son auténticos, en caso contrario, me someto al procedimiento y a las sanciones previstas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

I. INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO

Persona Natural	N° de documento:	DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
Persona Jurídica	RUC N° :		
Razón Social de la Empresa :			
Datos de publicidad registral de la empresa			
Oficina Registral:	Ficha o Partida N° :	Asiento:	
Fecha de inicio de actividades:		Tiempo de Operación:	
Domicilio Legal	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	
Código Postal:	Prefijo:	Teléfono fijo:	
Teléfono Móvil (Celular):		Correo electrónico:	
REPRESENTANTE LEGAL (De la persona natural o jurídica)			
N° de documento:		DNI	Otro (Indicar)
Apellido Paterno :		Apellido Materno :	Nombres :
De la Persona Jurídica		De la Persona natural	
Datos de publicidad registral de poder vigente		Adjuntar Copia de carta poder	
Oficina Registral:			
N° Ficha o Partida:			
Asiento:			

II. INFORMACIÓN BASICA

2.1. Ubicación de la planta

Dirección	(Avenida / Jirón / Calle / Pasaje)		
N° / Manzana:	Dpto. / Int. / Lote:	Urbanización / Localidad:	
Distrito:	Provincia:	Departamento:	

Región:	Código Postal:	Correo electrónico
Prefijo:	Teléfono fijo:	Teléfono Móvil (Celular):

2.2. Descripción de la Planta

a) Características Físicas			
Área Total (m ²)	Construido:	Libre:	Tipo de Material %
Ambientes Construidos (m ²)	Administrativas:	Procesos:	Almacenes:
Áreas Libres (m ²)	Recreativas:	Jardines:	Otros:
b) Implementación y/o Equipamiento (maquinaria y equipos, descripción número)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
c) Características ambientales			
Generación de Residuos Sólidos (Peligroso, No Peligroso)		Disposición Final	
Generación de Efluentes		Tratamiento	
Emisiones Atmosféricas		Tratamiento	
d) Cuenta con			
DAP (elaborado por)	EIA (elaborado por)	PAMA (elaborado por)	Otros

III. SERVICIOS BÁSICOS

Abastecimiento de Agua	Red Pública	Pozo	Otros
Abastecimiento de Energía	Red Pública	Otros	
Sistema de Alcantarillado	Red Pública	Otros	

Principales Insumos Utilizados							
Materiales e Insumos	Regional %						
	Nacional %						
	Internacional %						
Rotulado	Sello CP						
	Logo CP						
Mercado	Interno						
	Exportación						

PERSPECTIVAS

VIII. REFRENDO DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDO :

FIRMA
L.E. / DNI / Carné Extranjería N°
RUC N° :
FECHA :